

# Schoolgids



# OBS De Bellefleur

**OBS De Bellefleur**  
**Marijkelaan 1**  
**6669 AK Dodewaard**  
**Tel. 0488-411260**  
**[directie@de-bellefleur.nl](mailto:directie@de-bellefleur.nl)**  
**[www.de-bellefleur.nl](http://www.de-bellefleur.nl)**

**Versie augustus 2017**

## Inhoudsopgave

### Pagina

1	Inhoudsopgave
2	Voorwoord
3	Hoofdstuk 1: Onze visie op onderwijs
8	Hoofdstuk 2: De zorg voor onze leerlingen
17	Hoofdstuk 3: De zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
20	Hoofdstuk 4: De schoolverlaters
22	Hoofdstuk 5: De verplichte onderwijstijd
25	Hoofdstuk 6: Rechten en plichten van alle bij de school betrokkenen
31	Hoofdstuk 7: Namen en adressen
34	Bijlage 1: Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage
35	Bijlage 2: Formulier 'Instemming met schoolgids'

## Voorwoord

Voor u ligt de Schoolgids van openbare basisschool De Bellefleur in Dodewaard.

In deze gids leest u de wettelijk verplichte onderdelen zoals onze visie op onderwijs, onze pedagogische uitgangspunten, de zorg voor onze leerlingen, etc.

Om kosten te besparen hebben wij er voor gekozen de schoolgids op onze website te plaatsen. Ouders die prijs stellen op een papieren versie kunnen deze op school afhalen.

Het team van De Bellefleur doet zijn uiterste best om ieder kind veel te leren en dagelijks met plezier naar school te laten komen. Wij proberen daarom iedere dag een fijne sfeer en optimale leeromstandigheden in de groep te creëren. Dat ouders hier ook een belangrijke stimulerende rol in hebben, spreekt vanzelf. Want opvoeden doe je samen!

Ouders van nieuwe leerlingen heten we langs deze weg van harte welkom. Wij hopen dat u en uw kinderen een heel prettige tijd op onze school zullen krijgen.

Wanneer wij in deze Schoolgids spreken over ouders, dan bedoelen we zowel de ouders en/of de verzorgers van de kinderen

Wij hopen dat u deze Schoolgids met aandacht zult lezen.

Frans Pronk

## **Hoofdstuk 1: Onze visie op onderwijs**

Op De Bellefleur gaan we uit van de basisbehoeften van kinderen (relatie - competentie - autonomie) en houden wij rekening met hun verschillende intelligenties.

We vinden het belangrijk aan te sluiten bij de zone van naaste ontwikkeling en komen tegemoet aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Daarom is ons onderwijs en onze begeleiding er op gericht alle leerlingen, binnen hun eigen mogelijkheden, maximale (leer)resultaten te laten behalen. In het aanbieden van de basisvakken hechten wij waarde aan een programmatische aanpak met goede methodes en een leidende rol van de leerkracht met krachtige instructiemomenten en met aandacht voor de gewenste resultaten.

Bij de wereldoriënterende vakken volgen we de uitgangspunten van de Meervoudige Intelligentie. (zie verder pag. 4) De rol van de leerkracht is hierbij behalve lesgevend vooral begeleidend en stimulerend.

Onze school kenmerkt zich door duidelijke structuren, een goede organisatie in een aangename, uitdagende en leerrijke omgeving.

Voortdurend zijn wij bezig met het bewerken, waarborgen en verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

We zijn gezamenlijk verantwoordelijk en werken voortdurend aan het bewaken van de doorgaande lijn.

Wij verwachten van ouders dat zij onze pedagogische werkwijze onderschrijven en ons ondersteunen in ons handelen in de breedste zin van het woord.

### **Pedagogisch klimaat**

Het harmonieus ontwikkelen van de driehoek competentie, autonomie en relatie staat hoog in ons vaandel.

Door een structurele werkwijze te hanteren, consequent gedrag, netheid, aandacht en respect voor elkaar te tonen, vertrouwen te geven en leerlingen positief te benaderen willen wij de kinderen een gevoel van veiligheid en geborgenheid geven, zodat zij met plezier naar school komen.

Omdat de leerkrachten respect voor ieder kind tonen, verwachten wij vanzelfsprekend hetzelfde respect richting leerkrachten terug.

Wij gaan uit van een positieve benadering; gewenst gedrag wordt goedkeurend beloond, ongewenst gedrag wordt, als het niet te gek is, genegeerd. Houdt een kind zich echter zeer regelmatig niet aan de regels, dan wordt het hierop aangesproken en krijgt het eventueel een gepaste straf. Bijvoorbeeld: doorlopend plagen op het plein, dan een speelkwartier niet buiten spelen; of hinderen of 'opwachten' bij het fietsenhok, dan vijf minuten later uit school, etc. Komt een niet-gewenst gedrag vaker voor, dan stellen wij de ouders hiervan natuurlijk op de hoogte. Dit informeren van de

ouders gebeurt ook wanneer een kind, om wat voor reden dan ook, langer dan een kwartier na schooltijd op school blijft.

Hiermee hopen we te realiseren dat een ieder zich op onze school veilig voelt.

### **Onderwijskundig**

Ieder kind ontwikkelt zich in zijn totaliteit; het is dus nooit alleen maar bezig met het ontwikkelen van de motoriek of alleen maar bezig met de visuele, cognitieve of sociaal-emotionele ontwikkeling. Een voorwaarde voor een goede ontwikkeling is dat het kind zich veilig voelt. Als school proberen we daarom een sfeer te creëren waarin de leerlingen zich prettig voelen en waar zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Wij proberen een "samenleving" te zijn, waar kinderen sociaal kunnen functioneren, waar zij ook leren zich voor anderen in te zetten, en waar democratische verhoudingen en gelijkwaardigheid bestaan.

### **Hoe is de situatie op De Bellefleur?**

Op De Bellefleur ligt de nadruk op de elementaire vakken lezen, rekenen, taal, etc. Dit betekent echter niet dat de creatieve vakken (tekenen, handvaardigheid, expressieve vorming) niet aan bod komen. Ook deze vakken vinden wij belangrijk. Voor ons onderwijs in de wereldoriënterende vakken gaan we uit van de meervoudige intelligentie. Hierbij komen de creatieve vakken ruimschoots aan bod.

De vorderingen van de leerlingen worden regelmatig getoetst en de resultaten van de toetsen worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem. Dit systeem heeft als doel om kinderen die een leerprobleem hebben of dreigen te krijgen vroegtijdig te herkennen en te helpen.

Wij proberen bij ieder kind er uit te halen wat er in zit. Hiertoe volgen alle leerkrachten jaarlijks diverse cursussen. Om de leerlingen zo goed mogelijk te laten presteren, trachten we een ordelijk, veilig en kindgericht schoolklimaat te handhaven. De regels die wij stellen zijn hierop gericht.

De steun en betrokkenheid van de ouders worden door het team als vanzelfsprekend aangenomen.

### **Sfeer**

Wij gaan ervan uit dat de school een fijne plek moet zijn, waar kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. Waar het goed is voor hen en waar ze met plezier naar toe gaan. Waar de leerkrachten niet uitgaan van een ideaalbeeld van hoe een kind zou behoren te zijn, maar waar leerkrachten zich afvragen: "Wie is dit kind en hoe kan ik het helpen de eigen mogelijkheden te ontwikkelen?" We proberen open en belangstellend naar hen te luisteren en met hen om te gaan. Wij vragen de kinderen dat ook zo met ons te doen. We vinden dat kinderen zich bewust moeten worden van hun emoties en die van anderen. Door stil te staan bij hun eigen gedrag kunnen we begeleidend, corrigerend of sturend optreden. We hechten waarde aan een stukje discipline, vooral zelfdiscipline. Dat vragen we van onszelf en van de kinderen. Daarom zijn er regels. Niet veel, maar wat als regel gegeven is, is wel iets om je aan te houden.

### **Meervoudige intelligentie**

Mensen leren op verschillende manieren. De een leert door doen, de ander moet het 'voor zich zien' en een derde persoon moet de informatie eerst voor zichzelf ordenen alvorens deze te kunnen begrijpen.

Als wij kinderen iets willen leren, als wij willen dat kinderen begrijpen en onthouden, zullen we met de verschillen tussen de kinderen rekening moeten houden. Het is belangrijk om de verschillende manieren van leren te kennen, te weten welk kind op welke manier leert en we zullen moeten beschikken over vele manieren om de leerstof op een passende manier aan te bieden.

Wij onderscheiden acht intelligenties. Ieder mens bezit ze alle acht, men heeft er echter vaak slechts enkele sterk ontwikkeld. Deze sterk ontwikkelde intelligenties bepalen de manier waarop men leert, bepalen de voorkeur voor bepaalde activiteiten.

In ons onderwijs volgen we uitgangspunten Van VierKeerWijzer

Deze acht intelligenties zijn :

*De verbaal linguïstische intelligentie* > Kinderen die deze intelligentie sterk ontwikkeld hebben houden van lezen, schrijven, luisteren en spreken. (Terug te vinden in de 'Taal'kaarten)

*De muzikaal-ritmische intelligentie* > Deze kinderen genieten van muziek en ritmiek. Muziek kan hen helpen teksten beter te onthouden. (Terug te vinden in de 'Muziek'kaarten)

*De lichamelijk-kinesthetische intelligentie* > Deze kinderen leren door doen, gebruiken gebaren en bewegingen, hebben ook de behoefte om dingen uit te proberen. ('Doe'kaarten)

*De logisch-mathematische intelligentie* > Deze intelligentie wordt gebruikt als het gaat om hoeveelheden en het zoeken naar logische verbanden. Zij genieten van sommen en wiskundige vraagstukken. ('Getallen'kaarten)

*De naturalistische intelligentie* > Dit zijn de kinderen die direct gemotiveerd worden als het gaat om planten, dieren, het milieu en de natuur. Het zijn kinderen met oog voor detail, ze kunnen goed observeren en rubriceren. ('Natuur'kaarten)

*De interpersoonlijke intelligentie* > Deze kinderen kunnen zich goed inleven in de belevingswereld van anderen en wil graag samen opdrachten uitvoeren. ('Samen'kaarten)

*De intrapersonlijke intelligentie* > De denker, de filosoof. Nadenken over jezelf, over meningen en opvattingen. Het kind vraagt meer denktijd omdat het veel te overdenken heeft. ('Ik'kaarten)

*De visueel-ruimtelijke intelligentie* > Deze kinderen denken in beelden en onthouden door het gezien te hebben. Voordoen, plaatjes, filmpjes, tekenen, levendige fantasie helpen hen bij het leren. ('Kijk'kaarten)

## **Engels**

Engels is dé communicatietaal van Europa geworden en natuurlijk reageert het onderwijs daarop. Op de basisschool behoort Engels in het Basis Onderwijs (EIBO) tot de kerndoelen van het basisonderwijs. Sinds 1985 is het een verplicht vak en wordt het officieel pas vanaf groep 7 aangeboden. Uit wetenschappelijk onderzoek en vele praktijkervaringen blijkt echter telkens weer dat het vermogen om 'spontaan' taal te leren juist bij jonge kinderen uitzonderlijk goed ontwikkeld is (de meest taalgevoelige leeftijd ligt voor het 7<sup>e</sup> levensjaar). Vandaar de keuze voor Vroeg Vreemde Talen Onderwijs Engels (VVTO-E).

Omdat talenkennis een wezenlijk onderdeel is van de huidige internationale maatschappij en de kinderen hier in de dagelijkse praktijk steeds meer mee in aanraking komen, vinden wij het belangrijk de kinderen ook hiervan iets mee te geven. In het schooljaar 2012-2013 zijn we gestart met de invoering van Engels (VVTO-E). In de groepen 1 t/m 4 gaat het vooral om de spreek- en luistervaardigheid. Vanaf groep 5 wordt er ook gewerkt aan de vaardigheid op lees- en schrijfgebied. Daarnaast zijn Nederlands en Engels de enige twee verplichte examenvakken in het voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs. Studenten die voor een van beide vakken geen voldoende halen, slagen niet en kunnen niet doorstromen naar het hoger beroepsonderwijs. Hierin schuilt een gevaar voor de toekomst. Een gevaar dat ouders graag zullen willen voorkomen. Wij zijn eigenlijk aan onze leerlingen verplicht om ons onderwijs aan te passen aan wat kinderen die nu vier jaar zijn, over een jaar of vijftien, twintig nodig hebben.

## **ICT (Informatie en Communicatie Technologie)**

Sinds het schooljaar 2013-2014 gebruiken we al tablets in ons onderwijs. Na de instructie van de leerkracht gebeurt de verwerking via een tablet. De leerling krijgt zodoende direct feedback, de leerkracht ziet in een oogopslag welke opgave er door een groot gedeelte van de groep niet goed wordt verwerkt en kan daar dus direct op inspringen. Het gebruik van de tablets start in groep 4.

De tablets worden ingezet bij de vakken rekenen, taal, spelling, woordenschat en het automatiseren van rekenvaardigheden.

De vaste computers kunnen worden gebruikt bij de verwerking van bijvoorbeeld de rekenlessen en het extra oefenen van bijvoorbeeld spelling, rekenen en topografie, het maken van powerpoint-presentaties, werkstukken, etc. Ook kan iedere leerling werk opslaan in een eigen mapje.

De leerlingen mogen alleen door de school goedgekeurde sites bezoeken.

## **Stagiairs**

Ieder jaar bieden wij plaats aan stagiairs van de opleidingsscholen in de regio (PABO: opleiding tot leerkracht basisonderwijs en ROC opleiding tot onderwijsassistent).

Studenten van de opleidingsscholen (PABO) die aan hun laatste studiejaar bezig zijn, kunnen een zgn. LIO-stage lopen (LIO is de afkorting voor Leerkracht In Opleiding). Deze stage houdt in dat een student, na een kennismakingsperiode, drie dagen per week, onder begeleiding van de groepsleerkracht, de verantwoordelijkheid voor een groep krijgt.

## **Gedrag**

Wij voeren een beleid tegen alle vormen van discriminatie, agressie, geweld en (seksuele) intimidatie op school.

Onder agressie verstaan we alle voorvallen van fysiek (bijv. schoppen, slaan), psychisch (bijv. buitensluiten, bedreigingen, chanteren) en verbaal (bijv. schelden, pesten, en cyberpesten) geweld. Ook vandalisme (bijv. het vernielen van fietsen) valt hieronder.

Onder seksuele intimidatie verstaan we alle ongewenste seksueel getinte aandacht die verbaal (bijv. opmerkingen), fysiek (bijv. aanrakingen) of non-verbaal (bijv. seksueel bedoelde gebaren) tot uiting komt. Dit is het geval als deze aandacht door degene die het ondergaat, ongeacht sekse, leeftijd en/of seksuele voorkeur als ongewenst en onplezierig wordt ervaren. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

Wij hebben in een gedragsprotocol opgenomen wat we nog wel tolereren en wat niet meer. Dit protocol ligt ter inzage op school.

### **De werkwijze van onze school**

Jaarlijks vermelden we in ons jaarplan welke beleidsvoornemens wij in het betreffende schooljaar zullen gaan uitvoeren.



## **Hoofdstuk 2: De zorg voor onze leerlingen**

### **Schoolondersteuningsprofiel**

Iedere basisschool behoort een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) te hebben. In dit profiel beschrijft de school welke extra zorg een school wel kan bieden, met hulp kan bieden of niet kan bieden. Sinds het schooljaar 2014-2015 werken we met een SOP. Dit SOP wordt jaarlijks geëvalueerd, aangepast en op de website gepubliceerd.

### **Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) in het kort.**

*Alle kinderen krijgen de onderwijsondersteuning die zij nodig hebben*

Vanuit dit uitgangspunt hebben de schoolbesturen in zes Betuwse gemeenten de handen ineengeslagen. In het samenwerkingsverband Betuws Passend Primair Onderwijs (BePO) dragen de besturen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor goede onderwijsvoorzieningen in de regio. Deze krachtenbundeling sluit aan op landelijke ontwikkelingen: vanaf 1 augustus 2014 heeft elk schoolbestuur 'zorgplicht'. Dit wil zeggen dat besturen wettelijk verplicht zijn alle leerlingen passend onderwijs te bieden op de eigen school of een andere school. Door samen te werken kunnen de scholen zorg dragen voor een dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen zodat elke leerling onderwijsondersteuning krijgt die aansluit bij zijn/haar onderwijsbehoeften.

*Zo dicht mogelijk bij de eigen leefomgeving*

Uitgangspunt van BePO is dat kinderen zoveel mogelijk op een reguliere school met succes het basisonderwijs kunnen doorlopen, eventueel met extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Dat lukt niet altijd en sommige kinderen zijn aangewezen op speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. BePO adviseert of een leerling toelaatbaar is tot deze vormen van onderwijs en werkt daarom nauw samen met deze onderwijsinstellingen. De zorg voor leerlingen is niet alleen de verantwoordelijkheid van het onderwijs. Daarom werkt BePO intensief samen met ketenpartners uit de jeugdgezondheidszorg, de jeugdhulpverlening en het maatschappelijk werk.

*Onderwijsvoorzieningen in het samenwerkingsverband*

De onderwijsbehoeften van kinderen varieert: meestal is 'het standaard onderwijsprogramma' afdoende, soms is specifieke begeleiding nodig. Voor sommige kinderen is een tijdelijke of langdurige plaatsing op een (zeer) gespecialiseerde onderwijsinstelling de juiste benadering. Deze verschillende in ondersteuningsbehoeften van leerlingen vormt het vertrekpunt voor het werk van BePO. In het samenwerkingsverband zijn 3 niveaus van onderwijsvoorzieningen beschikbaar:

*Basisondersteuning:* Dit is de onderwijsondersteuning die de leerkrachten in de reguliere basisschool aan de leerlingen bieden.

*Plusondersteuning:* Sommige kinderen zijn prima op hun plaats in een reguliere basisschool, maar hebben meer dan basisondersteuning nodig om de wettelijk vastgestelde kerndoelen te kunnen halen. Op grond van een persoonlijk ontwikkelingsperspectief krijgen zij extra ondersteuning in de eigen school (intensieve plusondersteuning). Eventueel worden hiervoor specialisten vanuit het samenwerkingsverband BePO ingezet. Kinderen voor wie de basisondersteuning te gemakkelijk is, krijgen een verdiepte plusondersteuning. Op deze manier kunnen deze leerlingen op een

verantwoorde wijze in hun eigen leefomgeving de onderwijsondersteuning krijgen die zij nodig hebben en die aansluit op de specifieke onderwijs-behoeften.

*Speciale ondersteuning:* Een zeer kleine groep kinderen heeft te maken met een complexe pedagogische en/of onderwijskundige problematiek. Daarom is tijdelijke of langdurige plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs de aangewezen ondersteuning. Ook bij deze kinderen is het individuele ontwikkelingsperspectief leidend voor de vorm en intensiteit van de ondersteuning.

De basisondersteuning is verdeeld in drie arrangementen:

1. het intensieve arrangement

Dit arrangement is bedoeld voor onze leerlingen die niet genoeg hebben aan het basisarrangement. Deze leerling heeft specifieke onderwijsbehoeften (dyslexie, dyscalculie, etc.) en daarmee samenhangend intensieve ondersteuning nodig om het minimum niveau van de basisschool te kunnen behalen. Het intensieve arrangement omvat de ondersteuning die onze leerling krijgt aanvullend op het basisarrangement. Bij de inhoudelijke vormgeving van het intensief arrangement zet de leerkracht specialistische expertise (speciale begeleiding van het kind met een leerbeperking) en programma's in (speciale boeken en materialen).

2. het basisarrangement

Dit is het (standaard) onderwijsprogramma dat elke leerling in de groep volgt inclusief de daarmee samenhangende ondersteuning. Voor de meeste leerlingen is het basisarrangement voldoende om de kerndoelen van het basisonderwijs te behalen.

3. het verdiepte arrangement

Dit arrangement is bedoeld voor onze leerlingen die te weinig hebben aan het basisarrangement omdat zij meer aan kunnen. Bij de inhoudelijke vormgeving van het verdiept basisarrangement zetten onze leerkrachten specialistische expertise en programma's in, zoals Kien, Vooruit, Uitdaggers voor Kids, Reis om de wereld, e.d.

**Ondersteuningsplanraad (OPR): medezeggenschap binnen het samenwerkingsverband**

De ondersteuningsplanraad (OPR) is een speciale medezeggenschapsraad (MR) van een samenwerkingsverband (SWV). In onze regio is dat het SWV BePO (Betuws Passend Onderwijs).

De OPR heeft instemmingsrecht op vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan van het SWV en functioneert binnen BePO als gesprekspartner voor het BePO bestuur bij inhoudelijke thema's die van belang zijn voor het wettelijk verplichte ondersteuningsplan.

De leden van deze raad moeten ouders of leraren zijn van een school in het SWV. Zij worden afgevaardigd door de MR'en van de scholen die deelnemen in het SWV, maar hoeven zelf niet noodzakelijk uit één van de MR'en afkomstig te zijn.

Zo kan de MR bijvoorbeeld iemand aanstellen met specifieke deskundigheid op het gebied van passend onderwijs. Op deze wijze kunnen ouders dus direct invloed uitoefenen op welke ondersteuning geboden gaat worden en op welke manier, en kunnen ze op een formele manier de belangen behartigen van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Voor meer informatie: [www.swvbepo.nl](http://www.swvbepo.nl)

## **Aanmelden**

Het hele jaar kunnen leerlingen worden aangemeld. We streven er tevens naar om twee à drie maal per jaar een inloopochtend te houden voor geïnteresseerde ouders.

Om de start van uw kind zo goed mogelijk te laten verlopen, volgen we onderstaande procedure:

Aan de ouders die om inlichtingen vragen i.v.m. een mogelijke aanmelding, sturen we een schoolgids, een jaargids, een aanmeldingsformulier en een ouderverklaring en/of we maken een afspraak voor een informatiegesprek.

Als u besluit uw kind in te schrijven middels het aanmeldingsformulier, levert u dit formulier ondertekend op school in. De school laat dan uiterlijk 6 weken naar de aanmelding aan de ouders weten of hun kind op onze school geplaatst kan worden.

Ouders en kind worden hierna uitgenodigd voor een nadere kennismaking en worden er afspraken gemaakt voor een gewenningsperiode.

De leerkracht van groep 1 ontvangt met toestemming van de ouders leerlinggegevens van Peuterspeelzaal De Dijkkwetters en/of van Kinderdagverblijf SamSam.

Betreffende de ouderverklaring moet nog het volgende opgemerkt worden: de ouderverklaring wordt bij ieder aanmeldingsformulier verstrekt om het "leerlinggewicht" te kunnen bepalen. Men is niet verplicht de gegevens te verstrekken. Voor de school kunnen ze echter uitermate belangrijk zijn. Deze gegevens bepalen namelijk mede het aantal leerkrachten dat aan een school verbonden mag zijn. De gegevens zijn vertrouwelijk en zijn alleen toegankelijk voor de schoolleiding, eventueel de ambtenaar leerplichtzaken en de rijksinspectie.

Vanaf dat een kind 3 jaar en 10 maanden is, bestaat de mogelijkheid om 6 dagdelen op school kennis te komen maken. De afspraken hiervoor worden door de leerkracht, waar de kleuter in de klas komt, in overleg met de ouders gemaakt. Een 4-jarige kleuter mag op de dag van zijn verjaardag officieel naar de basisschool. Wij verwachten dan wél, behalve bij een aanwijsbare oorzaak, dat het kind zindelijk is. Is het kind nog niet zindelijk, dan maakt de leerkracht met de ouders/verzorgers afspraken over het naar school komen.

Indien het kind op latere leeftijd bij ons op school komt, is er na aanmelding eerst contact met de andere school. Aan de hand van die informatie die wij van die school ontvangen, bepalen wij in welke groep het kind geplaatst wordt. Ook hier geldt dat ouders uiterlijk 6 weken na aanmelding uitsluitel krijgen over het al dan niet kunnen plaatsen van hun kind

## **Het volgen van de ontwikkeling van kinderen**

Het dagelijks werk van de kinderen wordt door de leerkracht regelmatig nagekeken en eventueel voorzien van commentaar. De opdrachten worden veelal op de tablets of in schriften gemaakt. Deze kunt u inzien tijdens het inloopkwartier, de inloopavond en/of de tien-minuten-gesprekken.

In de loop van de basisschoolperiode krijgen leerlingen te maken met allerlei toetsen. Methodegebonden toetsen zijn toetsen die aan het einde van b.v. een reken- of taalblok worden afgenomen. De leerkracht kan dan direct op de resultaten inspelen.

Daarnaast wordt op vaste tijdstippen toetsen van het CITO Leerling Observatie Volg Systeem (LOVS) afgenomen. De uitslagen van deze toetsen, waarbij een vergelijking met een landelijk gemiddelde mogelijk is, geven ons redelijk objectieve gegevens over de leerprestaties van uw kind. De uitslagen van een aantal van deze toetsen komen op het rapport te staan en zijn ook inzichtelijk in het Ouderportal. Zodoende kunt u als ouder, en wij als leerkrachten, de gegevens over een langere termijn volgen. Tevens zijn deze uitslagen ook van belang voor het verlenen van extra hulp in de vorm van (groeps-) handelingsplannen.

### **Rapportage over de vorderingen**

Ongeveer twee maanden nadat een leerling in groep 1 zit, nodigt de leerkracht de ouders uit om deze eerste periode door te spreken. Afhankelijk van het tijdstip van instroom volgen het eerste jaar nog een of twee contactavonden.

Voor alle groepen houden wij twee 'verplichte' contactavonden per jaar. Voor deze avonden krijgt u een uitnodiging van de leerkracht. Daarnaast zijn er twee contactavonden op verzoek. Dit verzoek kan uitgaan van de ouder, maar ook van de leerkracht.

De leerlingen ontvangen in de week van de contactavonden hun rapport. Op dit rapport noteren wij naast de waarderingen voor de verschillende vakken ook toetsresultaten van de leerling en enkele sociaal-emotionele vaardigheden. Tijdens de contactavond kan het rapport onderwerp van gesprek zijn.

Natuurlijk bestaat er altijd de gelegenheid voor zowel ouders als leerkrachten om elkaar vaker te spreken te vragen.

Voor overige gesprekken graag van te voren een afspraak maken met de betreffende leerkracht.

### **Het leerlingendossier**

Van iedere leerling op school wordt een dossier aangelegd. In dat dossier bewaren we alle gegevens die belangrijk zijn zolang het kind bij ons op school zit. De gegevens in het dossier geven zicht op de vorderingen en ontwikkeling van uw kind op kort en lange termijn. De gegevens bestaan o.a. uit persoonsgegevens, resultaten van toetsen, gesprekken met ouders en instanties, eventuele handelingsplannen en rapportlijsten.

Zaken die digitaal kunnen worden bewaard komen in het Digitaal Leerling Dossier (DLD). Overige informatie, zoals formulieren, brieven of verslagen van onderzoeken bewaren we nog in een papieren leerlingendossier.

Het leerlingendossier is alleen ter inzage voor de leerkrachten, de ouders/verzorgers van de betreffende leerling en de inspectie van het onderwijs.

Het geheel wordt per kind per schooljaar, met een mondelinge toelichting, doorgegeven aan de volgende leerkracht. Een goede, warme overdracht naar de nieuwe leerkracht vinden we van het grootste belang.

Van iedere leerling bewaren we 2 jaar alle gegevens en 5 jaar alle administratieve gegevens.

### **Leerlingenzorg**

Bij ons op school vinden we de algehele leerlingenzorg van groot belang. Het welbevinden van de kinderen heeft uiteraard te maken met tal van aspecten. In de meeste gevallen is het contact leerling – leerkracht – ouders voldoende. Voor sommige kinderen echter is extra zorg noodzakelijk. De school moet t.a.v. die zorg keuzes maken uit verschillende mogelijkheden.

Binnen de groep is de leerkracht naar beste vermogen de eerste persoon die de zorg geeft aan alle kinderen. De methodes en leer- en hulpmiddelen geven hierbij veel steun. De leerkracht is ook het eerste aanspreekpunt voor de ouders.

Als de geboden hulp door de leerkracht in de klas zelf niet voldoende is, dan neemt de leerkracht contact op met de intern begeleider. Samen zoeken zij naar een oplossing. De hulpvraag kan ook worden voorgelegd aan het team.

In sommige gevallen kan er voor een leerling een individueel ontwikkelingsperspectief (IOP) worden gemaakt. In dit IOP staat vermeld welke (tussen-) doelen wij voor het kind hebben vastgesteld, hoe wij (school en ouders) deze denken te bereiken en wat het uiteindelijk verwachte niveau van de leerling zal zijn bij het verlaten van de basisschool.

Daarnaast is het mogelijk dat wij hulp inroepen van themaspecialisten van BePo (Betuws Passend Onderwijs). Zie hiervoor de bijlage Schoolondersteuningsprofiel.

### **Intern begeleider**

Voor een goede begeleiding van de zorgleerlingen is een intern begeleider op de school aangesteld. Onze intern begeleider (Tanja IJsseldijk) heeft tot taak de zorgstructuur te bewaken en het bijhouden van het leerlingvolgsysteem, waarin de vorderingen en ontwikkelingen op het gebied van o.a. lezen, rekenen en spelling van uw kind zijn opgeslagen.

Tevens heeft de intern begeleider tot taak:

- contacten te onderhouden met de groepsleerkrachten om te zoeken naar oplossingen indien er problemen zijn met leerlingen. Samen kunnen zij o.a. een handelingsplan opstellen en helpen met de uitvoering daarvan
- uitvoeren van pedagogisch – didactisch onderzoek
- het opstellen en bewaken van een toetskalender (welke toetsen en wanneer)
- het houden van zorgvergaderingen en leerlingenbesprekingen
- contacten onderhouden met ouders
- contacten onderhouden met de school voor speciaal basisonderwijs/speciaal onderwijs
- overleg met schoolmaatschappelijke diensten en hulpinstanties.
- aanmelding verzorgen bij BePo

### **Remedial teaching**

Remedial teaching buiten de groep moet in de eerste plaats gezien worden als middel om het kind in een korte periode over een “drempel” heen te helpen en/ of morele ondersteuning cq begeleiding te geven. Wij zijn van mening dat een kind het best kan functioneren tussen zijn/haar leeftijdsgenoten in de eigen groep. Het streven is om met de kennis en deskundigheid van de interne begeleider, de

leerkrachten en de onderwijsassistent, het onderwijsprogramma van uw kind in de klas voort te zetten.

### **De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs**

In groep 8, het laatste leerjaar, is de overstap naar het vervolgonderwijs heel belangrijk. Er wordt dan ook veel aandacht besteed aan de voorlichting over het voortgezet onderwijs (VO). In samenwerking met De Hien organiseren we een VO-informatieavond voor ouders en leerlingen van groep 7 en 8. Daarnaast stellen we onze leerlingen in de gelegenheid om voorbeeld- en kennismakingslessen van het VO te volgen.

De schoolkeuze is van de volgende punten afhankelijk:

advies leerkracht

keuze kind

wens ouders

uitslag Centrale Eindtoets Basisonderwijs

M.i.v. het schooljaar 2011-2012 participeert onze school in het PoVo-traject van het Samenwerkingsverband Tiel. Leerlingen in groep 8, waarvan de leerkracht verwacht dat zij zullen doorstromen naar het VMBO, worden op de eigen school getest door de intern begeleider. Leerlingen die deze test laag scoren en waarschijnlijk in aanmerking komen voor leerweg ondersteund onderwijs, leggen nog een tweede test af. Blijken de resultaten van deze tweede test ook onder de norm, dan hoeven deze leerlingen niet mee te doen aan de eindtoets basisonderwijs.

In november komt in een oriënterend gesprek tussen de leerkracht, de leerling en de ouders de schoolkeuze uitgebreid aan de orde en wordt een voorlopig advies gegeven. Zodoende kunnen ouders en leerling gericht de open dagen van het voortgezet onderwijs bezoeken. Bij de meeste scholen voor voortgezet onderwijs sluit de inschrijving van nieuwe leerlingen op 1 maart. Aanmeldingsformulieren worden meestal verstrekt door de VO-school, maar kunnen ook door de basisschool worden uitgereikt. De leerlinggegevens worden via OSO (OverstapServiceOnderwijs) digitaal uitgewisseld met de ontvangende school voor voortgezet onderwijs.

Door deze datum te gebruiken is de uitslag van de centrale eindtoets basisonderwijs veel minder belangrijk geworden. De school geeft al veel eerder haar advies aan ouders en leerlingen. Mocht de uitslag van de centrale eindtoets veel hoger uitvallen dan verwacht, dan kan de school haar advies in heroverweging nemen.

Met sommige scholen voor voortgezet onderwijs bestaat er goed contact. Regelmatig worden wij op de hoogte gehouden van de resultaten van de leerlingen die bij ons op school hebben gezeten. Vaak vindt er mondelinge toelichting plaats. Hieruit is voor ons ook af te leiden of advisering, achteraf weliswaar, al dan niet juist is geweest.

### **Huiswerk**

Als voorbereiding op de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt in de groepen 7 en 8 regelmatig huiswerk meegegeven. We vertrouwen erop dat ouders hieraan hun medewerking verlenen en erop toe zien dat de boeken en schriften in goede staat blijven en dat ze de materialen vervoeren in een deugdelijke tas. Tevens wordt in deze groepen, als voorbereiding op het voortgezet onderwijs, het werken met een agenda geïntroduceerd.

### **Ziek**

Is uw kind ziek, laat het ons dan zo spoedig mogelijk weten. Indien uw kind langere tijd (meer dan twee weken) niet naar school kan komen, zullen we in overleg met u bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent 'onderwijsondersteuning zieke leerlingen'. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening van dat ziekenhuis. Voor alle andere leerlingen betreft het consulenten van onderwijsbegeleidingsdienst Marant.

### **Veiligheid**

Relatief veel ouders brengen en halen hun kinderen en soms hun vriendjes per auto naar school. Wij verzoeken u om bij het laten in- en uitstappen van deze kinderen goed te letten op de veiligheid van uw kinderen en die van andere kinderen. Dit kan door niet te stoppen of te parkeren waar een verbod geldt (Oranjelaan, Margrietlaan), maar door gebruik te maken van de parkeerhavens aan de schoolzijde van de Marijkelaan en Oranjelaan of aan het Wilhelminahof of de Emmalaan (naast Foto Van Beek)

Bij de uitgang aan de Marijkelaan is een 'papercliphek' geplaatst. Daarmee willen we voorkomen dat kinderen zo maar de weg op lopen of fietsen. Voor wachtende ouders is ook een veilige ruimte gecreëerd bij de uitgang van het schoolplein aan de Oranjelaan. Gaat u echter a.u.b. niet op de rijbaan staan. Dit veroorzaakt gevaarlijke situaties voor de fietsende schooljeugd. Uw auto parkeren op de stoep is natuurlijk helemaal uit den boze.

### **Ruzie en pesten**

Iedereen heeft wel eens ruzie, thuis, op school of op straat. Dat is ook niet te voorkomen. Een kind leert hierdoor zijn grenzen en ook die van anderen kennen.

Pesten is iets anders en gebeurt voor 90% van de gevallen buiten het gezichtsveld van de volwassenen. Wat met ruzie is begonnen kan gaan doorzeuren en ontaardt dan in pesten. Een kind dat gepest wordt, zal daar beslist onder lijden, met vage of duidelijke klachten. Voor ouders is dat vaak niet om aan te zien. Heel duidelijk en nadrukkelijk willen we als school stellen dat, wanneer uw kind gepest wordt, u dit doorgeeft en bespreekt met de leerkracht. We kunnen er dan in een vroeg stadium aandacht aan besteden en hopelijk erger voorkomen.

## Jeugdgezondheidszorg

### Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van de leerlingen tijdens de schoolperiode. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten doen dit samen met school en ouders.

### Spraak- en taalonderzoek

De logopedist roept alle 5-jarigen om de beurt uit de klas om een praatje te maken. Zij let tijdens het gesprekje op de uitspraak, de stem en het taalgebruik van uw kind. Ook kijkt zij naar de mondgewoonten en het gehoor van uw kind. U krijgt van te voren bericht over dit onderzoek. Na het onderzoek informeert de logopedist u en de leerkracht over het resultaat. Wilt u uw kind eerder laten onderzoeken door de logopedist? Neem dan contact op met Anne Aalbers: (06) 44 58 30 34.

### Gezondheidsonderzoek

Alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. U krijgt een brief met informatie, twee vragenlijsten om in te vullen en een folder over JGZ.

Voorafgaand aan het onderzoek bespreekt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige de kinderen met de leerkracht. De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Tijdens het gezondheidsonderzoek kijkt de doktersassistente of uw kind goed ziet, hoort, groeit en beweegt. Uw kind hoeft zich voor het onderzoek niet uit te kleden. Heeft uw kind overgewicht? Dan meten we ook de bloeddruk.

U kunt aangeven of u bij het onderzoek aanwezig wilt zijn. Hiervoor kunt u een afspraak maken. Dat kan via de planning (088) 144 74 00 (maandag t/m vrijdag van 09.00 tot 16.00 uur). Of via het e-mail adres: [planningjgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:planningjgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl). De medewerker van de Jeugdgezondheidszorg kan u helpen met het invullen van de vragenlijsten.

Een ander onderzoeksmoment is het meten en wegen van de 7/8-jarige kinderen door de doktersassistente. Ook hiervan krijgt u bericht als uw kind aan de beurt is.

### Spreekuur op school

Soms blijkt uit het onderzoek van de doktersassistente dat uw kind extra aandacht nodig heeft. Dan ontvangt u een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit spreekuur is er voldoende tijd voor extra onderzoek en het bespreken van vragen en zorgen.

Het is ook mogelijk om zelf een afspraak te maken voor het spreekuur. Bijvoorbeeld als u vragen heeft over de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van uw kind. Of als u twijfelt of uw kind goed hoort of ziet. Of als er zorgen zijn op school of thuis. Een afspraak maken kan via de planning (088) 144 74 00 (ma. t/m vr. van 09.00 tot 16.00 uur). Of via het e-mail adres: [planningjgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:planningjgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl) Het spreekuur vindt plaats op school.

### Vaccinaties (Inentingen)

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind een oproep voor twee prikken (vaccinaties). Eén tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en één tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). Op 12-jarige leeftijd ontvangen meisjes een uitnodiging voor een vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV). Heeft uw kind nog niet alle vaccinaties gehad? Dan kunt u een afspraak maken om deze in te halen. Bel dan (088) 144 74 50 (ma. t/m do. Van 09.00 – 12.00 uur)



### Vertrouwenspersoon

De school beschikt over een interne vertrouwenspersoon, Tessa Janssen. De interne vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor zorgen en klachten over grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Voorbeelden hiervan zijn: (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie en radicalisering. De interne vertrouwenspersoon kan ter ondersteuning een externe vertrouwenspersoon van de GGD raadplegen.

### Samenwerking

Het kan zijn dat de (gezondheids)problemen van uw kind ingewikkeld zijn. Dan bespreekt school of Jeugdgezondheidszorg de situatie met andere professionals. Samen bekijken zij wat de juiste hulp is voor u en uw kind. Om elkaar te vinden maken de verschillende professionals ook gebruik van een digitaal samenwerkingsinstrument: de Verwijsindex.

### Contact en informatie

Heeft u een vraag of een opmerking? Wilt u een advies, een afspraak maken of meer informatie? De afdeling Jeugdgezondheidszorg is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 09.00-16.00 uur: (088) 144 73 30 of via [jgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:jgzrivierenland@ggdgelderlandzuid.nl).

Op onze website [www.ggdgelderlandzuid.nl](http://www.ggdgelderlandzuid.nl) bij 'Jeugd & Opvoeden' staat meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg. Ook vindt u hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen. Op [www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl](http://www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl) staat hoe wij scholen helpen om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. We ondersteunen bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, roken, alcohol en relaties.

## **Hoofdstuk 3: De zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften**

### **Passend onderwijs vanaf 1 augustus 2014**

De schoolbesturen van het primair onderwijs in zes Betuwse gemeenten hebben hun krachten gebundeld onder het motto 'passend onderwijs voor elke leerling'. Gezamenlijk dragen zij in het samenwerkingsverband Betuws Passend Primair Onderwijs (BePO) de verantwoordelijkheid voor goede onderwijsondersteuning voor elke leerling in de regio. Deze bestuurlijke krachtenbundeling sluit aan bij landelijke ontwikkelingen: vanaf 1 augustus 2014 heeft elk schoolbestuur 'zorgplicht'. Besturen zijn vanaf die datum wettelijk verplicht alle kinderen passend onderwijs te bieden. Dit kan zijn: op de eigen school of op een andere, beter passende school. Scholen doen nu al heel veel om kinderen die dat nodig hebben extra ondersteuning en aandacht te bieden. Door intensief samen te werken kunnen de scholen (nog) meer bieden dan nu. Schoolbesturen vullen elkaar aan en versterken met elkaar de kwaliteit van de onderwijsondersteuning voor de leerlingen.

Het samenwerkingsverband BePO bestaat uit zeventien schoolbesturen van primair en speciaal onderwijs die 85 scholen in stand houden in de gemeenten Buren, Culemborg, Geldermalsen, Neerijnen, Neder-Betuwe en Tiel. Bij elkaar zo'n duizend leerkrachten verzorgen samen passend onderwijs voor ca. 15.000 leerlingen in het primair onderwijs. Het samenwerkingsverband werkt vanaf begin 2012 met elkaar samen om op 1 augustus 2014 een gedegen start te kunnen maken met passend onderwijs in de regio. Alle inspanningen zijn erop gericht een dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen tot stand te brengen dat aansluit op de onderwijsbehoeften van de Betuwse leerlingen. BePO hanteert hierbij als uitgangspunt dat wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft hij of zij die zo thuisnabij mogelijk krijgt, liefst op de reguliere school.

BePO heeft in de afgelopen periode al flinke stappen gezet op weg naar passend onderwijs voor elke leerling. Onze school zet in samenwerking met BePO het passend onderwijs voort.

Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel waarin zij aangeeft welke zorg de school aan leerlingen kan bieden (zie ook Hoofdstuk 2 De zorg voor onze leerlingen)

### **Aannamebeleid voor kinderen met een onderwijsbeperking/handicap**

De basisschool wordt soms geconfronteerd met de vraag van ouders van een kind met een beperking, om hun zoon of dochter op een school voor regulier onderwijs te plaatsen. In het kader van hun recht op keuzevrijheid en de toenemende vraag naar integratie van kinderen met een beperking in de samenleving, kunnen ouders voor het regulier basisonderwijs kiezen in plaats van het speciaal onderwijs. Op grond van de integratiegedachte van kinderen met een onderwijsbeperking hebben de scholen voor regulier onderwijs de opdracht om gedifferentieerd onderwijs te geven en om in te spelen op de onderwijsbehoefte van zorgleerlingen.

Het recht op de vrije onderwijskeuze van ouders betekent echter niet dat kinderen met een beperking automatisch op een reguliere basisschool geplaatst kunnen worden. De aard en de zwaarte van de onderwijsbeperking en de feitelijke onmogelijkheden van de school kunnen het mogelijk maken niet te voldoen aan een plaatsingsverzoek van ouders.

Voor elke leerling die aangemeld wordt op onze school en waar bij aanmelding duidelijk is dat er van onze school een extra zorginvestering wordt gevraagd, wordt een individueel besluit genomen.

Hierbij wordt een vaste procedure gehanteerd, die in hoofdlijnen bestaat uit:

- \* een oriënterend gesprek met de directie
- \* een tweede gesprek waarbij naast de ouders en de directeur ook de Intern Begeleider aanwezig is, waarin de ontwikkelingsmogelijkheden, de verwachting t.a.v. het onderwijsaanbod en de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school aan bod komen
- \* informatie inwinnen bij de vorige school
- \* een teamvergadering, waarin het team gehoord wordt
- \* het nemen van een besluit door de directie
- \* het schriftelijk melden van het besluit aan de ouders, uiterlijk 6 weken na aanmelding.

Uiteraard kunnen ouders, nadat het besluit in een gesprek is toegelicht, bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag.

Criteria die voor onze school een rol spelen bij het nemen van een plaatsingsbesluit zijn:

- \* de mate waarin een leerling zich (nog) kan ontwikkelen
- \* de aard en de zwaarte van de beperking van de leerling
- \* het karakter van de groep waarin het kind geplaatst zou moeten worden
- \* de grootte van de groep waarin het kind geplaatst zou moeten worden
- \* het aantal leerlingen met een beperking dat al op school, of in de betreffende groep wordt opgevangen
- \* de grenzen van de zorg waarmee de school te maken heeft
- \* ieders veiligheid moet gewaarborgd zijn

Voor meer informatie verwijzen wij naar het Schoolondersteuningsprofiel.

### **Verwijzing naar speciaal basisonderwijs/speciaal onderwijs**

Ondanks extra hulp en ondersteuning van specialistische hulpverleners kan het zo zijn dat de resultaten van het kind naar de mening van de school of de ouders te veel achterblijven. Dit kan zijn omdat de school geen passend onderwijs kan bieden aan deze specifieke leerling. De school heeft dan wel de zorgplicht een andere school voor speciaal (basis-)onderwijs voor de leerling te zoeken. De school zal de ouders het advies geven de begeleiding van het kind over te geven aan die school voor speciaal (basis-)onderwijs. De school kan slechts een advies geven. De beslissing ligt bij de ouders. Voor een verwijzing is wel een toelaatbaarheidsverklaring noodzakelijk.

Mochten de ouders besluiten hun kind geen speciaal (basis-)onderwijs te laten volgen, dan stelt de school een individueel ontwikkelingsperspectief op. Hierin staat beschreven wat het verwachte eindniveau van de leerling zal zijn en hoe de school dit, met de nadrukkelijke medewerking van de ouders, verwacht te kunnen realiseren.

### **Ambulante zorg**

Onder ambulante zorg verstaan we de tijdelijke begeleiding die wij krijgen vanuit het speciaal onderwijs of het zgn. SO1 (blinde en slechtziende kinderen), SO2 (o.a. dove en slechthorende kinderen), SO3 (kinderen met een lichamelijke of verstandelijke handicap) of SO4 (kinderen met gedrags- of psychiatrische problemen). Ambulante begeleiding houdt in, dat een leerkracht van het speciaal onderwijs adviezen geeft aan en regelmatig overleg heeft met de leerkracht van het kind. Bij dit overleg worden de ouders van de leerling uitgenodigd.

### **Onderwijsbegeleidingsdienst**

Onze school koopt diensten in bij o.a. Marant Educatieve Diensten. Deze diensten kunnen o.a. zijn: begeleiding bij nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs, onderzoek van leerlingen in die gevallen waar wij er als school zelf niet meer mee verder kunnen (ouders worden zowel vooraf als tijdens de procedure intensief op de hoogte gehouden), begeleiding door scholing,, etc.

## **Hoofdstuk 4: De schoolverlaters**

Ieder jaar verlaten leerlingen de school. Het grootste gedeelte van de leerlingen verruilt onze school voor een school voor voortgezet onderwijs. Een kleiner gedeelte verlaat de school wegens verhuizing. Slechts een enkele leerling kunnen wij niet verder helpen en is beter op de plaats in een speciale school voor basisonderwijs (sbo) of een speciaal onderwijsschool (so).

### **Afscheidsavond**

Groep 8 neemt afscheid tijdens een afscheidsavond. Deze avond is in principe voor de leerlingen van groep 8 en hun ouders/verzorgers. Iedere leerling van groep 8 krijgt vier uitnodigingen, zodat ook gescheiden ouders met hun nieuwe partners naar de afscheidsavond kunnen komen. Is hiervan geen sprake, dan kan de leerling naast de eigen ouders/verzorgers nog twee andere gasten uitnodigen.

### **Uitstroom naar het voortgezet onderwijs**

Ongeveer halverwege het schooljaar krijgen de ouders en leerlingen van groep 8 een schoolkeuzeadvies van ons. Dit advies geven wij al vóór de afname van de eindtoets basisonderwijs in april. Dit doen wij om de volgende redenen:

In januari organiseren al veel scholen voor voortgezet onderwijs informatiedagen. U kunt dan al gericht bezoeken afleggen en meer informatie inwinnen. Doorslaggevend voor het schoolkeuzeadvies vinden wij een goede combinatie van werkhouding, motivatie, inzet, concentratie, aanleg en interesse.

Aan het eind van het schooljaar stromen de leerlingen van groep 8 door naar het voortgezet onderwijs. Zij volgen dan onderwijs op diverse scholen in de omgeving. Het gemiddeld percentage leerlingen per gekozen onderwijssoort over het schooljaar 2015-2016 bedraagt:

5% naar	VMBO BBL
26% naar	VMBO KBL
26% naar	VMBO TL
26% naar	HAVO
16% naar	VWO

Omdat wij de prestaties van onze oud-leerlingen zo lang mogelijk blijven volgen, kunnen we vaststellen dat na drie jaar voortgezet onderwijs nog 75% op het door ons geadviseerde niveau van voortgezet onderwijs zit. Volgens de richtlijnen van de inspectie is dit een goed resultaat.

### **Voortgezet Onderwijs**

Onze leerlingen gaan na het verlaten van De Bellefleur veelal naar de onderstaande scholen voor voortgezet onderwijs.

Hendrik Pierson College, Zetten	tel. 0488-451544
Helicon, Kesteren	tel. 0488-481310
RSG Pantarijn (o.a. Kesteren, Wageningen)	tel. 0317-465855
Het Westeraam, Elst	tel. 0481-365888
Lyceum, Elst	tel. 0481-365465
Citadel College	tel. 024-3297740

Alle scholen voor voortgezet onderwijs organiseren jaarlijks informatiebijeenkomsten en open dagen. De ouders van de schoolverlaters krijgen deze data zo spoedig mogelijk door, opdat zij zich goed kunnen oriënteren wat betreft de schoolkeuze.

Ook organiseren wij samen met de collega's van De Hien jaarlijks een VO-informatieavond. Tijdens deze avond presenteren verschillende VO scholen zich. Deze avond is bestemd voor ouders en leerlingen van groep 7 en 8.

## **Hoofdstuk 5: De verplichte onderwijstijd**

### **Aanmelding en schoolgewenning**

Als uw zoon of dochter 4 jaar is, mag hij of zij naar school. Met 5 jaar moet uw kind naar school, het is dan leerplichtig. Voorafgaand aan de vierde verjaardag mag uw kind 6x komen wennen. De leerkracht van groep 1-2 neemt ongeveer een maand van tevoren contact met u op om geschikte wennmomenten af te spreken.

Wilt u uw kind aanmelden, maakt u dan even een afspraak met de schoolleiding of vraag de benodigde formulieren aan.

### **Aantal uren onderwijs per groep**

In de veranderde wet op het primair onderwijs staat dat scholen flexibeler mogen zijn in het vaststellen van de schooltijden, mits de leerling in 8 schooljaren de vereiste 7520 uur onderwijs krijgt. Wij hebben er voor gekozen om niet af te wijken van de gangbare lestijden, zodat de verschillende groepen dit schooljaar het onderstaande aantal klokuren onderwijs krijgen:

Groep 1-2	789,75 uur
Groep 3	933,25 uur
Groep 4 t/m 8	1015,25 uur

Op deze wijze krijgen de leerlingen in hun basisschooltijd 7589 uur onderwijs.

### **Schooltijden**

Maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagochtend van 08.30 uur tot 12.00 uur

Woensdag van 08.30 tot 12.15 uur

Maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag van 13.15 uur tot 15.15 uur

De leerlingen van groep 1-2 zijn op vrijdag de gehele dag vrij.

De leerlingen van groep 3 zijn op vrijdagmiddag vrij.

### **Extra schoolverlof**

Wat is de juiste aanvraagprocedure voor verlof?

Een mededeling aan de school of leerkracht is niet voldoende. Toestemming voor extra verlof moet schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur. De school heeft hiervoor speciale formulieren, die u bij de directie kunt aanvragen. Ten aanzien van de procedure moet overigens rekening worden gehouden met de volgende voorwaarde: om tijd te creëren voor overleg of een eventuele bezwaarprocedure moet u de vrijstelling ten minste acht weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aanvragen, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.

Wanneer wordt een verzoek gehonoreerd?

De school is bevoegd één maal per jaar tot maximaal tien dagen aaneengesloten vakantieverlof buiten de schoolvakanties om te verlenen, indien een vakantie met het kind tijdens de

schoolvakantie niet mogelijk is wegens de specifieke aard van het beroep van (één dan de) ouders/verzorgers. In alle andere gevallen is vakantie buiten de schoolvakanties om niet mogelijk. Ter verduidelijking: het betreft hier beroepen, waarvan nadrukkelijk kan worden aangetoond, dat de bulk van het inkomen in de vakantieperiode wordt verdiend. Vakantieverlof voor meer dan tien dagen of vakantieverlof in de eerste weken na de zomervakantie is op grond van leerplicht in ieder geval niet toegestaan.

Wanneer wordt er geen toestemming verleend?

In verreweg de meeste gevallen betekent dit, dat de school geen toestemming mag verlenen voor het houden van een vakantie buiten de reguliere schoolvakanties om. Het feit dat u als ouder(s) of verzorger(s) simpelweg geen vrij kunt krijgen van uw werkgever(s) is in het kader van de leerplicht geen reden voor extra verlof, zelfs niet als hiervoor een verklaring van de werkgever wordt versterkt. Problemen met werkgevers t.a.v. verloftoekenning worden nogal eens op het bordje van de directeur geschoven.

Indien de school uw aanvraag niet honoreert, dient u zich hieraan te houden. Doet u dat niet, dan is de school verplicht dit direct te melden aan het team Leerplicht in Tiel. Verlof dat wordt opgenomen zonder schriftelijk toestemming, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim en wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar.

Het aanvraagformulier voor extra schoolverlof vindt u op onze website.

#### **Wat doen we om lesuitval te voorkomen**

Om lesuitval te voorkomen kunnen wij soms een beroep doen op een invallerspooi. Mocht de invalpooi geen vervanger kunnen 'leveren', dan worden de leerlingen van de afwezige leerkracht in eerste instantie verdeeld over de andere groepen.

Slechts in het uiterste geval zullen leerlingen vrij krijgen. Dit gebeurt echter nooit onverwachts. Indien er sprake is van een dergelijke situatie, worden de ouders hiervan minimaal een halve dag van te voren per e-mail, schriftelijk of ( 's ochtends ruim voor schooltijd) telefonisch op de hoogte gebracht. Mocht dit voor ouders op onoverkomelijke problemen stuiten, dan wordt de leerling op school opgevangen.

#### **Hoe willen we schoolverzuim zo veel mogelijk tegengaan**

Ter voorkoming van schoolverzuim wijzen wij alle ouders nadrukkelijk op het vakantierooster. Wij verzoeken alle ouders dringend zich aan dit rooster te houden wat betreft het plannen van hun vakanties.

Het schoolverzuim wordt bestreden door bij afwezigheid van de leerling (zonder ziekmelding door de ouders) direct met de ouders contact op te nemen en hen te wijzen op de leerplichtigheid van hun kind. Onrechtmatig verzuim wordt nog dezelfde dag gemeld bij het team Leerplicht in Tiel.

#### **Buitenschoolse opvang**

Wij hebben een goed contact met Kinderdagverblijf SamSam. Deze organisatie heeft haar accommodatie tussen de beide Dodewaardse basisscholen in en verzorgt de voorschoolse opvang van 07.30 uur tot 08.30 uur en de naschoolse opvang van 15.15 uur tot 18.00 uur.



In de schoolvakanties is er opvang mogelijk van 07.30 uur tot 18.00 uur. In de dagen tussen Kerstmis en Nieuwjaar is er géén opvang mogelijk.

Voor de tussenschoolse opvang zijn dagelijks twee of drie ouders beschikbaar. Wij verzoeken u vriendelijk uw kind alleen te laten overblijven als dit echt noodzakelijk is en niet alleen maar voor de gezelligheid.

## **Hoofdstuk 6: Rechten en plichten van alle bij school betrokkenen**

### **Schoolleiding**

Directeur van De Bellefleur is Frans Pronk. Hij is verantwoordelijk voor alles wat er op school gebeurt, onderhoudt de contacten met de ouders, de onderwijsinspectie, de verschillende onderwijsinstellingen en ondersteunende diensten.

Behalve bovenstaande taken is de schoolleiding tevens belast met de administratie, het samenstellen van het activiteitenplan, het uitwerken en bijstellen van de schoolgids, jaargids, schooljaarverslag, jaarplan en schoolplan, alsmede het financieel reilen en zeilen van de school.

Tijdens zijn afwezigheid fungeert Tessa Janssen als directie-ondersteuner als aanspreekpunt.

Voor ouders, bestuur en inspectie is de directeur de eindverantwoordelijke.

Onze school maakt deel uit van de Stichting Onderwijsgroep Spoenk.

### **Medezeggenschapsraad / MR-deelraad**

Iedere school in Nederland heeft een zgn. Basis Registratie Instellingenummer (BRIN). Ieder BRIN-nummer moet een Medezeggenschapsraad hebben. Door het dalend aantal leerlingen zijn de Prins Willem-Alexanderschool, de Houtkoperschool in Ochten en de Isandraschool in IJzendoorn een aantal jaren geleden een nevenvestiging geworden van De Bellefleur in Dodewaard. De Bellefleur heeft BRINnummer 18DS00, de overige scholen kregen de BRINnummers 18DS01, 18DS02 en 18DS03. Deze nevenvestigingen mogen wettelijk geen eigen Medezeggenschapsraad hebben. Zij mogen wel een (MR-)deelraad in het leven roepen. De vier scholen hebben onderling afgesproken dat alle scholen een deelraad formeren. Uit deze deelraden vormen afgevaardigden de gezamenlijke Medezeggenschapsraad van deze vier scholen, MR18DS

De deelraden hebben advies- en instemmingsrecht op een groot aantal punten die de eigen school aangaan (bijv. vaststellen van het vakantierooster, schoolgids, schoolplan, activiteitenplan, aanschaf methodes, belangrijke onderwijskundige veranderingen, etc.).

De vergaderingen van zowel de MR als de deelraad zijn openbaar voor zover het schoolse zaken betreft. Echter gaat het over personen, dan heeft de voorzitter het recht om een besloten vergadering te houden. Alle overige ouders mogen via de MR en/of deelraadleden agendapunten aandragen. Tijdens de vergadering hebben zij een beperkt spreekrecht.

De vergaderingen van de MR en van de deelraden vinden minstens drie maal per jaar plaats en worden van te voren aangekondigd op het mededelingenbord, de website en via de Nieuwsbrief.

Binnen de Stichting Onderwijsgroep Spoenk functioneert ook een Gemeenschappelijke MR (GMR). In deze GMR zijn zowel een ouder als een leerkracht van iedere school vertegenwoordigd.

### **Ouderraad**

Aan iedere groep is een klassenouders verbonden. Een klassenouder is een ouder van een kind uit de betreffende groep, die de groepsleerkracht ondersteunt bij verschillende organisatorische zaken zoals:

het regelen van vervoer voor excursies, sportdagen, bibliotheekbezoek, scholen voor voortgezet onderwijs, andere ouders betrekken bij activiteiten zoals creacircuit, begeleiding naar sportdagen,

verkeersexamen, overleg over thema's die aan de orde komen en hier bijvoorbeeld materiaal voor verzamelen etc.

De klassenouders vormen gezamenlijk de Ouderraad. Deze Ouderraad is nauw betrokken bij allerlei schoolse zaken zoals vieringen en versieringen, tuinklusjes, organisatie van activiteiten, etc.

De OR beheert ook het ouderfonds. Dit fonds wordt gevuld door de vrijwillige ouderbijdragen en wordt aangewend om de diverse activiteiten (Sinterklaas, Kerstmis, bijdrage aan de schoolreisjes, kleuterbieb) mede te financieren.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Bij het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een (wettelijk verplichte) overeenkomst. Ondertekening van deze overeenkomst geeft aan dat de financiële bijdrage van de ouders op vrijwillige basis plaatsvindt en dat de ouders wel of niet akkoord gaan met de genoemde bedragen. Een voorbeeld van dit formulier vindt u als bijlage achter in deze schoolgids.

De hoogte van de vrijwillige bijdrage is geheel aan u om te bepalen, maar als indicatie gaan we uit van € 30,- per kind per jaar, oplopend tot € 50,- bij twee kinderen, of € 60,- bij meer kinderen.

Voor de het schoolreisje en het schoolkamp wordt een aparte bijdrage gevraagd.

Gelukkig kunnen we stellen dat vrijwel alle ouders deze vrijwillige bijdrage aan de OR overmaken of contant betalen. De OR verzoekt u echter vriendelijk om uw bijdrage vroeg in het schooljaar te voldoen. Er is dan een duidelijk zicht op de inkomsten en er kan een goede begroting voor de vele activiteiten worden opgesteld.

Komt uw kind gedurende het lopende schooljaar op De Bellefleur, dan wordt uw bijdrage omgerekend naar het aantal maanden dat uw kind dat jaar nog onderwijs krijgt. Hierbij gaan we uit van 10 schoolmaanden, juli en augustus niet meegerekend. Komt uw kind in maart op school, dan bedraagt de ouderbijdrage  $4/10 \times € 30$  (maart, april, mei, juni).

### **Gezamenlijke ouderavond MR en OR**

In principe beleggen Ouderraad en Medezeggenschapsraad jaarlijks een gezamenlijke avond. Tijdens deze avond leggen beide raden financiële verantwoording af voor het afgelopen schooljaar en presenteren zij de begroting voor het komende schooljaar.

Indien noodzakelijk worden op deze avond ook nieuwe MR, Deelraad- en/of OR-leden gekozen.

### **Open Ochtend**

Enige malen per jaar houden wij een Open Ochtend. Deze Open Ochtend is in eerste instantie bedoeld voor ouders met kinderen die bijna vier jaar zijn. Zij zijn dan in de gelegenheid om op het gemak onze school te bekijken en kennis te maken met leerkrachten, conciërge, Ouderraadsleden, methoden en manier van lesgeven. In alle lokalen wordt normaal les gegeven en iedereen is vrij de lokalen binnen te gaan.

### **Informatieavond**

In het begin van het schooljaar houden wij als school of als leerkracht(en) een informatieavond waarop hij/zij aan de ouders de gang van zaken in de betreffende groep uitlegt. Alle betreffende

ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging. Bij te weinig animo nodigt de leerkracht de aangemelde ouders apart uit.

### **Op gesprek**

Wilt u een gesprek met de leerkracht van uw kind, maakt u dan even een afspraak om een tijdstip af te spreken waarin u elkaar rustig te woord kunt staan. De directeur is op maandag op school aanwezig. (zie ook pagina 11)

### **Verzekering / Wettelijke aansprakelijkheid**

De regels van het Burgerlijk Wetboek bepalen dat de school en/of het personeel van de school niet zonder meer aansprakelijk is voor hetgeen uw kind doet of overkomt in schooltijd. Ouders van kinderen tot veertien jaar zijn, ook ingeval het voorval zich binnen schooltijd voordoet, aansprakelijk. Als bijvoorbeeld tijdens een ruzie op het plein een kind een ander lichamelijk letsel toebrengt, dan zijn de ouders van het kind dat zich misdroeg in beginsel altijd aansprakelijk voor de schade aan het slachtoffer. Ouders dragen dus volgens de regels risicoaansprakelijkheid voor hun kinderen.

De school heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor situaties als schoolreisjes, excursies, etc.

Het schoolbestuur heeft een verzekering tegen aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door de school, het personeel en ouders of anderen die op verzoek ondersteunende taken op school uitvoeren.

### **De klachtenregeling**

Welke weg moeten ouders bewandelen wanneer zij een klacht hebben over de gang van zaken binnen een groep?

1. Iedere bij de school aangesproken betrokkene (DMR-lid, MR-lid, OR-lid, directie of leerkracht) verwijst de ouder naar de groepsleerkracht van het kind.
2. Komen beiden er niet uit, dan wordt er gezamenlijk naar de directie gegaan. Ouders, leerkracht en directie trachten samen een oplossing te vinden. Dit gebeurt in een gezamenlijk gesprek.
3. Levert e.e.a. niet het gewenste resultaat op, dan overlegt de directie met beide partijen apart en komt dan met een voorstel.
4. Komt men niet tot een oplossing, dan gaan directie en/of ouders naar de algemeen directeur van Stichting Onderwijsgroep Spoenk.

Wat te doen als een ouder niet naar de betreffende leerkracht wil?

5. In eerste instantie zal iedereen er met nadruk op wijzen dat de groepsleerkracht de aangewezen persoon is om de klacht mee te bespreken. De betreffende leerkracht wordt hiervan op de hoogte gesteld. Indien de ouders geen contact met de leerkracht opnemen, nodigt de betreffende leerkracht de ouders uit voor een gesprek. Blijft de ouder pertinent weigeren, dan treedt regel 3. in werking.

Wat te doen als een ouder niet naar de directie wil?

6. De ouder kan de klacht kenbaar maken aan de DMR, MR of de algemeen directeur van Stichting Onderwijsgroep Spoenk (tel. 085-2734660-442953). Deze zoekt met de directie naar een oplossing en stelt de ouder op de hoogte van het genomen besluit.

Is de klacht van dien aard dat de klager hiermee niet naar de MR wil, bijvoorbeeld wanneer het seksuele intimidatie of discriminatie betreft, dan kan de klager terecht bij de interne contactpersoon van onze school, Tessa Janssen. Zij verwijst de klager dan naar de, op advies van een benoemingscommissie, door het bestuur aangestelde vertrouwenspersoon. Deze begeleidt de klager bij eventuele volgende stappen volgens de landelijke klachtenregeling.

Een model van deze klachtenregeling, ligt op school voor een ieder ter inzage. Voor het adres van de Landelijke Klachten Commissie (LKC) verwijzen we naar pagina Namen en adressen.

Voor de goede orde: de groepsleerkrachten melden bij hen geuite klachten bij de directie. Alle geuite klachten en de afhandeling hiervan, worden schriftelijk vastgelegd.

Van ernstige klachten wordt het bestuur in kennis gesteld.

#### **Regels voor toelating, schorsing en verwijdering van een leerling**

Als openbare school zijn wij verplicht om alle leerlingen die voor het reguliere basisonderwijs in aanmerking komen toe te laten. Zijn er gegronde redenen om aan te nemen dat een leerling niet op onze school thuishoort, dan kan het bestuur toelating tot de basisschool weigeren.

Wanneer het geven van onderwijs aan een leerling niet meer tot onze mogelijkheden behoort, kan een leerling worden geschorst of eventueel van school worden verwijderd.

De procedure, die bij schorsing en verwijdering wordt gehanteerd, staat nauwkeurig beschreven in het 'Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen'. In het protocol wordt onder meer aandacht besteed aan wettelijke beginselen, wettelijke kaders en voorwaarden met betrekking tot schorsen en verwijderen.

Tevens wordt in het protocol beschreven welke stappen achtereenvolgens moeten worden gezet wanneer er sprake is van schorsen of verwijderen en door wie die stappen moeten worden gezet. Ook wordt in het protocol aangegeven, dat een school minimaal 8 weken moet zoeken naar een andere school voor de betreffende leerling, voordat er tot definitieve verwijdering van school mag worden besloten. De genoemde termijn van 8 weken gaat in op het moment, dat de school dit schriftelijk aan de ouders kenbaar maakt.

U kunt de volledige tekst van het protocol desgewenst op school inzien.

#### **Gronden voor vrijstelling van onderwijs en vervangende onderwijsactiviteiten**

Slechts op medische gronden kan een leerling worden vrijgesteld van het volgen van bijvoorbeeld lichamelijke oefening. In voorkomende gevallen blijft de leerling tijdens deze lessen op school en krijgt vervangende leerstof aangeboden. Hierbij valt te denken aan het werken aan een opdracht zoals het maken van een werkstuk, het voorbereiden van een presentatie, boekbespreking, spreekbeurt, e.d.

### **Het verstrekken van onderwijskundige rapporten**

Wanneer een leerling de basisschool verlaat, stelt de basisschool, t.b.v. de ontvangende school, een onderwijskundig rapport op. Dit gebeurt als een leerling naar een andere basisschool (door bijv. verhuizing), een school voor speciaal onderwijs of naar het vervolgonderwijs gaat. Het onderwijskundig rapport bevat informatie over de cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Tevens vermelden wij in dit rapport welke extra hulp er aan de leerling is geboden en wat hiervan de resultaten waren. Dit rapport wordt via een landelijk werkende internettool uitgewisseld met de ontvangende school, LDOS / OSO

### **Cito-Leerling Observatie en Volgsysteem (LOVS)**

Om de leervorderingen van de leerlingen bij te houden, nemen wij naast de methodegebonden toetsen ook regelmatig Cito-toetsen af. Het voordeel van deze toetsen is dat we de scores van de leerlingen kunnen vergelijken met het landelijk gemiddelde. Presteert een kind onder het landelijk gemiddelde, dan is dit aanleiding om te onderzoeken waar dit aan ligt en hoe wij de prestaties in het vervolg kunnen verbeteren.

Natuurlijk kan het voorkomen dat een kind bijvoorbeeld rekenzwak is. Hij/zij blijft dan altijd onder het landelijk gemiddelde, maar ook zwakke leerlingen volgen een ontwikkelingslijn. Deze is aangegeven in een grafiek. Zo lang het kind deze grafieklijn volgt is er geen reden tot ongerustheid.

Vrijwel alle scholen in Nederland gebruiken deze toetsen, zodat bij een eventuele verhuizing of verwijzing naar het speciaal onderwijs een eenduidig onderwijskundig rapport kan worden opgesteld. De ontvangende school kan dan a.d.h.v. de toetsgegevens direct het niveau van de leerling bepalen en doorgaan met eventuele extra zorg aan die leerling.

In groep 8 wordt de IEP eindtoets basisonderwijs van Bureau ICE afgenomen.

### **Overblijven en financiën**

Dagelijks zijn er minstens twee overblijfmoeders op school aanwezig. De jongste kinderen eten vanaf 12.00 uur in het overblijflokaal. De oudste leerlingen gaan eerst twintig minuten buiten spelen en gaan daarna lunchen. Na het eten gaan alle kinderen naar buiten (ze moeten op het schoolplein blijven!). Bij slecht weer blijven alle kinderen binnen. De jongsten gaan dan naar het speellokaal, de ouders blijven in het overblijflokaal. Zij kunnen dan diverse gezelschapsspelletjes doen. De leerlingen mogen niet naar hun lokaal.

Onze school kent een betaalde overblijfgeregeling. Eén keer overblijven kost € 2,00

Ook kunnen ouders kiezen voor een 10-beurtenkaart. Deze kost dan € 18,-. Deze kaarten kunnen voorafgaand aan het overblijven worden gekocht.

Van de verkoop van de kaarten ontvangen de overblijfmoeders een kleine vergoeding. Hebben we een batig saldo, dan schaffen we hiervan nieuw binnen- en buitenspeelgoed voor de overblijvers aan.

De overblijfouders zijn tussen de middag de verantwoordelijke personen.

Het spreekt voor zich dat de kinderen hen respecteren in hun taak. Is dit niet het geval, dan krijgt een kind een gele kaart en nemen wij contact op met de ouders. Een tweede (rode) kaart betekent dat het kind een bepaalde tijd niet meer mag overblijven.

### **De mogelijkheden van sponsoring**

Tegenwoordig zit iedere school om extra middelen te springen. Vandaar dat wij graag financiële bijdragen van sponsors ontvangen. Dit is echter wel aan bepaalde regels gebonden.

Er is sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Er kan dus aan allerlei vormen van sponsoring worden gedacht, zoals:

- sponsoring van computerapparatuur
- sponsoring schoolbibliotheek
- financiële of materiële bijdragen in activiteiten als kerstviering, sportdag, schoolreis, vernieuwing plein, etc.

Bent u geïnteresseerd in de sponsoring van onze school, dan nodigen wij u van harte uit contact met ons op te nemen.

### **Evacuatie / vluchtplan**

In samenwerking met de brandweer van de gemeente Neder-Betuwe is er een vluchtplan opgesteld dat, naar wij hopen, nooit in werking zal hoeven te treden. Dit plan behelst het zo snel mogelijk verlaten van het gebouw en het verzamelen op een veilige plaats (door het hek naar en verzamelen op het Wilhelminahof). Jaarlijks houden we een aangekondigde en een onaangekondigde ontruimingsoefening.

In het geval van een noodzakelijke evacuatie blijven alle leerlingen op de verzamelplaats totdat zij door hun ouders of familieleden worden opgehaald.

Alle leerkrachten hebben de opleiding en de herhalingsoefeningen tot bedrijfshulpverlener (BHV) gevolgd.

## **Hoofdstuk 7: Namen en mailadressen**

Inspectie van het onderwijs	Postbus 88 088-6696000	5000 AB Tilburg info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl
-----------------------------	---------------------------	--

Raad van Toezicht Fluvium-Spoenk  
Dhr. Bram van den Bos (voorzitter)  
Mevr. Sandy Boeije  
Dhr. Martin van der Mark  
Mevr. Linda Schlundt-Bodien  
Mevr. Winnie van Westrenen-Broekmans

Centrale Directie Fluvium-Spoenk Mevr. A. Burlet Dhr. F. ter Haar Bureau St. Onderwijsgroep Spoenk	De Panoven 29 Postbus 173 directie@onderwijsgroepspoenk.nl tel. 085-2734675	4191 GW Geldermalsen 4190 CD Geldermalsen
---	--	--

Directeur Frans Pronk	Kortestraat 1 directie@de-bellefleur.nl	6673 BJ Andelst 0488-411238
--------------------------	--	--------------------------------

Directieondersteuner Tessa Janssen	tessa@de-bellefleur.nl
---------------------------------------	------------------------

Intern begeleider Tanja IJsseldijk	ib@de-bellefleur.nl
---------------------------------------	---------------------

Leerkrachten Saskia. Budde Mariëlle Janssen Tessa Janssen Petra Menting Mieke Streef Peggy Buurman Elizabeth Goelst	saskia@de-bellefleur.nl marielle@de-bellefleur.nl tessa@de-bellefleur.nl petra@de-bellefleur.nl mieke@de-bellefleur.nl peggy@de-bellefleur.nl elizabeth@de-bellefleur.nl
--	--





Bijlage 1

O.B.S. De Bellefleur  
Dodewaard



OVEREENKOMST VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Om in het nieuwe schooljaar ook weer leuke activiteiten voor uw kinderen te verzorgen, vraagt de Ouderraad u een vrijwillige ouderbijdrage.

De richtbedragen voor de vrijwillige ouderbijdrage zijn door de Medezeggenschapsraad bepaald op € 30,- voor één kind, € 50,- voor twee kinderen en € 60,- voor meerdere kinderen.

Wij gaan ervan uit dat u het belang van de ouderbijdrage onderkent en dat u het eens kunt zijn met deze bedragen.

Uw bijdrage zien wij graag voor 1 november van het lopende schooljaar gestort op bankrekening **NL96 RABO 0314 2005 33** t.n.v. O.B.S. De Bellefleur o.v.v. de naam van uw kind(eren).

Ondergetekende (naam + voorletters) \_\_\_\_\_

Adres en postcode \_\_\_\_\_

Telefoon \_\_\_\_\_

verklaart hierbij:

- Akkoord te gaan met de bovengenoemde bedragen
- In aanmerking te willen komen voor kwijtschelding of reductie  
(Ik neem hiervoor contact op met de directie)

Datum \_\_\_\_\_

Handtekening \_\_\_\_\_

(Dit formulier graag voor 1 oktober weer op school inleveren)

Bijlage 2

Formulier 'Instemming met schoolgids'

School: O.B.S. De Bellefleur

Adres: Marijkelaan 1  
6669 AK Dodewaard

Verklaring

Hierbij verklaart de Deelraad Medezeggenschap van O.B.S. De Bellefleur te Dodewaard in te stemmen met de inhoud van de Schoolgids versie september 2016

Namens de Deelraad MR,

Dodewaard, 01-09-2017

.....

Voorzitter  
M.E.W. Janssen