

Schoolplan 2016-2020



OBS De Bellefleur

Een school waar *pit* in zit!!

Marijkelaan 1
6669 AK Dodewaard
Tel. 0488-411260
Mail: directie@de-bellefleur.nl

Inhoud

Pagina

2	Inhoud
3	Beste lezer
4	1. Inleiding
	1.1. Doel en functie
	1.2. Interne samenhang
	1.3. Relatie met andere beleidsdocumenten
	1.4. Tot stand koming
	1.5. Procedure
5	2. Onze school
	2.1. Zakelijke gegevens
	2.2. Historie van de school
	2.3. Bevoegd gezag en bestuursconcept
6	2.4. Relatie met bovenschoolse organisaties
	2.5. Leerlingen
	2.6. Ouders en verzorgers
	2.7. Personeel
	2.8. Medezeggenschap
7	2.9. Huisvesting en situering van de school in de omgeving
8	3. Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg
	3.1. Uitgangspunten en voorwaarden
	3.2. Visie op integrale kwaliteitszorg
	3.3. Kwaliteitszorgsysteem
9	3.4. Overlegstructuur
10	3.5. Schoolontwikkeling in de praktijk
11	4. Beleidsterreinen
	4.1. Identiteit en organisatie
	4.2. Onderwijs
15	4.3. Personeel en organisatie
	4.4. Communicatie
	4.5. Huisvesting en inrichting
16	3.6. Financiën
17	5. Analyse van de huidige stand van zaken
	5.1. Terugblik op vorige schoolplanperiode
	5.2. Leerlingenpopulatie
19	5.3. Personeel
20	5.4. (Zelf)evaluatie en tevredenheid
	5.5. Schoolprofielen
21	5.6. Tussentijdse opbrengsten
22	5.7. Sociale vaardigheden
	5.8. Eindopbrengsten
23	5.9. Kengetallen onderwijs
	5.10. Functioneren leerlingen in het VO
	5.11. Toezichtsarrangement onderwijsinspectie
24	5.12. Huisvesting
25	6. Actuele interne en externe ontwikkelingen
	6.1. Interne ontwikkelingen
26	6.2. Externe ontwikkelingen
27	6.3. conclusie n.a.v. de analyse van de ontwikkelingen
28	7. Meerjarenbeleid
	7.1. Totaaloverzicht van ontwikkelpunten
29	7.2. Veranderonderwerpen
	7.3. Streefbeelden en doelen
	7.4. Consequenties van het beleid
30	7.5. Planning afname vragenlijsten
31	8 Bijlagen
32	Bijlage 1: Vaststellingsverklaring
33	Bijlage 2: Schoolprofielen
35	Bijlage 3: Planningsdocumenten

Beste lezer,

Voor u ligt het schoolplan van basisschool De Bellefleur.

Het schoolplan bevat een beschrijving van de kwaliteit van ons onderwijs en omvat mede het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de organisatie en de kwaliteit van ons onderwijs.

Dit schoolplan voor de periode 2016-2020 heeft de volgende doelstellingen:

- Inzicht geven over de beleidsvoornemens voor de komende vier schooljaren. Deze hebben betrekking op kwaliteitszorg, het onderwijsleerproces, het personeel, de financiën en materiële voorzieningen. In dit schoolplan staan de beleidsvoornemens in een samenhangend geheel.
- Voldoen aan de wettelijke verplichting te beschikken over een schoolplan.

Daarmee is dit schoolplan uitgangspunt voor de onderwijskundige beleidsplanning per schooljaar, verantwoordingsdocument naar bestuur, directie, team, ouders en inspectie en is het de basis voor de schoolontwikkeling van onze school.

De beleidsvoornemens worden ieder schooljaar uitgewerkt in ons jaarplan. Aan het eind van elk schooljaar worden de doelen en resultaten van het jaarplan geëvalueerd. Naar aanleiding van deze evaluatie wordt het jaarverslag opgesteld en de meerjarenplanning actueel gemaakt.

Het strategisch beleid van SPOENK is richtinggevend voor de schoolontwikkeling van de zes scholen van SPOENK op onderwijskundig, personeel en financieel gebied. Dit schoolplan is dan ook voor een deel de uitwerking van dat strategisch beleid.

Teamleden hebben inbreng gehad bij de totstandkoming van het plan. Deze inbreng was vooral van belang bij het inventariseren en prioriteren van de beleidsvoornemens, het vaststellen van de meerjarenplanning en, nog nader uit te werken, het bespreken/bepalen van de missie en visie voor de komende jaren,

Dit schoolplan is vervolgens vastgesteld door het bestuur en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Bij het opstellen van dit schoolplan is gebruik gemaakt van diverse bronnen, zoals literatuur van de PO-Raad over Passend onderwijs en Opbrengricht werken, de gegevens uit ParnasSys Integraal, het Rapport van bevindingen van de onderwijsinspectie (april 2016).

Het schoolplan verschijnt eens in de vier jaar.

Dodewaard, augustus 2016

1. Inleiding

1.1. Doel en functie

Dit schoolplan heeft meerdere doelen:

- > het functioneren als een centraal document binnen de schoolontwikkeling;
- > het plannen en vormgeven van toekomstig beleid;
- > het geven van inzicht in de ambities en concrete plannen voor de komende jaren.

Dit schoolplan heeft verder de volgende functies:

- > beschrijven (van bijvoorbeeld de missie, de visie en uitgangspunten);
- > verwijzen naar onderliggende documenten waarin bepaalde zaken nader omschreven en uitgewerkt zijn;
- > het op koers houden van de school bij de realisatie van het beleid tijdens de komende jaren;
- > het afleggen van verantwoording (intern en extern) over de deugdelijkheid en kwaliteit van ons onderwijs.

Het schoolplan is statisch voor wat betreft de beschrijving van de missie, de visie en uitgangspunten. Vanwege de aan dit schoolplan gekoppelde jaarplannen is het ook een dynamisch document. Aan de hand van deze jaarplannen wordt voortdurend aan verbetering gewerkt. De plannen zullen jaarlijks geactualiseerd worden, afgestemd op de ontwikkelingen die zich voordoen.

1.2. Interne samenhang

De hoofdstukken uit het schoolplan zijn onderling op elkaar afgestemd. Hoofdstuk 1 beschrijft doel, functie en structuur van het schoolplan. Hoofdstuk 2 geeft een beschrijving van de schoolorganisatie. Hoofdstuk 3 laat zien hoe schoolontwikkeling en kwaliteitszorg samenhangend vorm krijgen. De relevante beleidsterreinen en de daarvan afgeleide doelen voor de komende jaren worden uitgewerkt in hoofdstuk 4. In hoofdstuk 5 wordt beschreven wat de huidige stand van zaken is, en wat daarvan de consequenties zijn voor het toekomstig beleid. Vervolgens worden in hoofdstuk 6 de interne en externe ontwikkelingen geschetst die invloed hebben op het te voeren meerjarenbeleid. In hoofdstuk 7 tenslotte wordt dat meerjarenbeleid beschreven.

1.3 Relatie met andere beleidsdocumenten

Het schoolplan heeft een directe relatie met een aantal (beleids)documenten die binnen onze schoolorganisatie kaderstellend en richtinggevend zijn. Het betreft met name de volgende documenten:

- Strategisch beleidsplan Stichting Onderwijsgroep Spoenk
- Rapport van Bevindingen van de inspectie voor het onderwijs
- Formatieplan
- Schoolondersteuningsprofiel
- Sociaal veiligheidsplan
- Personeelsbeleidsplan
- Zorg en begeleiding
- Huisvestingsplan
- Meerjaren Onderhoudsplan

1.4 Totstandkoming

Dit schoolplan is tot stand gekomen door gebruikmaking van literatuur van de PO-Raad over Passend onderwijs en Opbrengstgericht werken, de gegevens uit ParnasSys Integraal, overleg met het team en IB'er en na goedkeuring door de Medezeggenschapsraad.

1.5. Procedures

1. Opstellen en vaststellen van dit schoolplan

Dit schoolplan is door de directie, passend binnen de kaders van het bestuursbeleid, in overleg met het personeel opgesteld en na instemming door de MR, door het bevoegd gezag vastgesteld.

2. Klachtenregeling

In geval van klachten of geschillen is de klachtenregeling van toepassing (zie ook Schoolgids).

2. Onze school

2.1. Zakelijke gegevens

Brinnummer	18DS
Schoolnaam	OBS Bellefleur
Telefoonnummer	0488411260
Gemeente	NEDER-BETUWE
Provincie	Gelderland
Vestiging adres	Marijkelaan 1, 6669AK DODEWAARD
Correspondentie adres	Marijkelaan 1, 6669AK DODEWAARD
Naam bevoegd gezag	Stichting Onderwijsgroep Spoenk
Correspondentieadres bevoegd gezag	Postbus 173 4190CD Geldermalsen
E-mail school	directie@de-bellefleur.nl

2.2. Historie van de school

In 1952 werd de Openbare Lagere Prinses Marijkeschool als een van de eerste hallenscholen in Nederland gerealiseerd. Met vier lokalen, aan de rand van het dorp, met wijds uitzicht naar drie kanten. In 1964 werden twee extra lokalen aangebouwd, gevolgd door een speelleerlokaal in 1978. Bij de integratie van kleuter- en lager onderwijs tot basisonderwijs veranderde de naam in Openbare Basisschool De Bellefleur. Genoemd naar een bekende Betuwse appelsoort en naar de wijk met noodwoningen die na de Tweede Wereldoorlog in Dodewaard werd gebouwd en van waaruit de bewoners in de directie omgeving van de school kwamen wonen. In 1996 volgde een ingrijpende renovatie waarbij o.a. de tegel- en granitvloeren aan het oog werden onttrokken. De schoonmetselwerk wanden en de plafonds werden gemoderniseerd, evenals de sanitaire ruimtes.

Sinds 2002 maakt De Bellefleur onderdeel uit van de Stichting Onderwijsgroep Spoenk, welke zes openbare scholen in de gemeente Neder-Betuwe bestuurt.

In 2014 zocht en vond Spoenk contact, cq samenwerking met de Stichting Fluvium in Geldermalsen.

2.3. Bevoegd gezag en bestuursconcept

Personele unie

Sinds medio 2013 is Onderwijsgroep Spoenk in een personele unie verenigd met Stichting Fluvium, die het openbaar onderwijs verzorgt in de gemeenten Geldermalsen en Neerijnen. In deze personele unie is ook de Stichting Peuterspeelzalen Gemeente Geldermalsen (SPGG) opgenomen. Stichting Fluvium heeft 14 scholen onder haar hoede met ongeveer 1900 leerlingen en SPGG beheert 12 peuterspeelzalen. Zo'n 450 peuters zetten daarin de eerste stappen richting basisonderwijs.

Toezicht en bestuur

Binnen de personele unie wordt de code Goed Bestuur (PO-Raad, geactualiseerd in 2015) gehanteerd, waarin een duidelijke scheiding is aangebracht tussen besturen en toezien. Het toezicht wordt uitgevoerd door de Raad van Toezicht (RvT), bestaande uit 5 tot 7 personen. Het toezicht is gebaseerd op een vastgesteld Toezichtskader, waarin ook de verhouding beschreven staat tussen de RvT en de bestuurder.

Het toezicht concentreert zich vooral op het realiseren van de doelstellingen in het strategisch beleidsplan. De RvT doet dat op hoofdlijnen en laat de operationele uitwerking over aan de bestuurder en de centrale directie. Zij doet dit op haar beurt weer (conform het managementstatuut 2016) in nauw overleg met de Spoenk-directeuren. Binnen de personele unie wordt zoveel mogelijk met de directeuren van Stichting Fluvium en de coördinator van SPGG samengewerkt met betrekking tot kennisoverdracht, innovatie en kwaliteit. De RvT, de

bestuurder, de centrale directie en schooldirecties worden in hun werk ondersteund door de stafmedewerkers van het bestuursbureau.

Directie Onderwijsgroep Spoenk

In 2014 werd de nieuwe directiestructuur voortgezet die eind 2013 was ingericht. De zes locaties van de onderwijsgroep hebben twee directeuren, die in hun werkzaamheden worden ondersteund door zes directieondersteuners. Deze ondersteuning is hard nodig, omdat het aansturen van zes locaties veel leiderschap vergt.

Het management van de Spoenk- en Fluviumscholen vergadert op gezette tijden met elkaar en heeft gezamenlijke studiedagen.

2.4. Relatie met bovenschoolse organisaties

Stichting Onderwijsgroep Spoenk is onderdeel van het wettelijke samenwerkingsverband BePO (Betuws Passend Onderwijs), waarbij ook de basisschoolbesturen van Geldermalsen, Neerijnen, Buren, Tiel en Culemborg zijn aangesloten.

Daarnaast participeert Spoenk in de Locale Educatieve Agenda (LEA), een overleg waarin de gemeente Neder-Betuwe en schoolbesturen het lokale beleid voor primair en voortgezet onderwijs, peuterspeelzaalwerk, kinderopvang en jeugdzorg, opvang van nieuwkomers bespreken en voorbereiden.

2.5. Leerlingen

De Bellefleur is een echte dorpschool. De meeste kinderen met een niet praktiserende christelijke achtergrond bezoeken onze school. Vrijwel alle kinderen kennen elkaar en gaan ook buiten school met elkaar om. Dit gebeurt bij verschillende sportverenigingen in Dodewaard. In Dodewaard worden weinig nieuwe woningen gebouwd en zijn er betrekkelijk weinig verhuizingen. Het leerlingenaantal is de laatste jaren daardoor sterk verminderd.

In de schooljaren 2014-2015 en 2015-2016 kwam een aantal kinderen van vluchtelingengezinnen bij ons op school. Zij werden en worden goed opgevangen door de overige leerlingen.

Per 01 oktober 2015 zijn er 10 leerlingen met een 0,3 weging en 13 kinderen met een 1,2 weging op school. (zie ook Hoofdstuk 5 'Analyse van de huidige stand van zaken')

2.6. Ouders en verzorgers

Op 01-10-2015 hadden de kinderen van 7 gezinnen een 0,3 weging en kinderen van 6 gezinnen een 1,2 weging. De beroepen van de ouders/verzorgers variëren van werkloos tot universitair medewerker.

3 Gezinnen belijden de islam, 1 gezin is Rooms Katholiek en 5 gezinnen zijn Nederlands Hervormd. Van 59 gezinnen is bekend dat zij geen godsdienst belijden.

2.7. Personeel

Het personeel van De Bellefleur bestaat uit een directeur, een directieondersteuner/leerkracht, een intern begeleider, vijf leerkrachten, een onderwijsassistent, een conciërge en twee interieurverzorgsters.

2.8. Medezeggenschap

De Medezeggenschapsraad van De Bellefleur bestaat nog uit twee ouders en twee leerkrachten. De Medezeggenschapsraad vergadert minimaal vier keer per jaar. De directeur is bij deze vergaderingen toehorend, verklarend of informierend aanwezig. Deze vergaderingen zijn openbaar zo lang het niet over personen gaat. Op dat moment wordt de vergadering een besloten vergadering waar toehorende ouders niet bij aanwezig mogen zijn.

De verslagen van de MR-vergaderingen worden op de website van de school gepubliceerd.

Uit de MR kunnen een ouder en een leerkracht worden afgevaardigd naar de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Dit mogen echter ook een ouder en een leerkracht zijn die niet in de MR zitting hebben.

Momenteel wordt onderzocht hoe de structuur van de MR kan worden gewijzigd. Vier scholen vallen onder BRINnummer 18DS. Zij hebben alle vier nog een eigen MR. Dit is echter wettelijk niet toegestaan. Wij verwachten de nieuwe MR-structuur lopende het schooljaar 2016-2017 te realiseren.

2.9. Huisvesting en situering van de school in de omgeving

De Bellefleur is gehuisvest in een gebouw uit 1952 en staat in de, vergrijzende, Oranjewijk. Rond de school ligt een groot grasveld. De staat van het onderhoud van de school wordt door velen (leerkrachten, ouders, bezoekers) als niet voldoende beschouwd: vloerbedekking, kozijnen, stank en klein onderhoud moeten dringend vervangen dan wel uitgevoerd worden.

Door de bouw van BSO Samsam tussen beide basisscholen in Dodewaard en de bouw van woningen aan het Wilhelminahof is het sportveld tussen de beide basisscholen verdwenen en is het schoolplein ongeveer 20% in oppervlakte verminderd. Deze ruimte voldoet echter voor het aantal leerlingen.

Aan de Marijkelaan en de Oranjelaan zijn voldoende parkeerplaatsen voor ouders die hun kind met de auto naar school brengen. Eventueel kunnen zij ook nog gebruik maken van de parkeerhavens aan de Emmalaan en het Wilhelminahof.

De gemeente Neder-Betuwe onderzoekt de mogelijkheid om een nieuw multifunctioneel centrum (MFC) te bouwen aan de rand van het dorp. In dit MFC zouden beide Dodewaardse basisscholen, de peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang, bibliotheek en diverse verenigingen onderdak moeten kunnen vinden. Hopelijk komt er meer duidelijkheid in het schooljaar 2016-2017.

3. Schoolontwikkeling en kwaliteitszorg

Schoolontwikkeling is een cyclisch leer- en ontwikkelproces waarbij het gaat om het borgen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De kwaliteit van het onderwijs wordt in kaart gebracht door middel van (zelf)evaluatie. De zelfevaluatie resulteert in de vaststelling van gerealiseerde kwaliteit en van nog te ontwikkelen punten. De gerealiseerde kwaliteit wordt geborgd en ontwikkelpunten worden opgenomen in een meerjarenplanning. Op basis van deze meerjarenplanning worden jaarplannen opgesteld. De persoonlijke ontwikkeling van medewerkers wordt afgestemd op de veranderonderwerpen van de school. De inzet en betrokkenheid van alle belanghebbenden in dit proces is essentieel.

3.1. Uitgangspunten en voorwaarden

Professionele schoolcultuur en betrokkenheid op elkaar

Een belangrijke voorwaarde voor schoolontwikkeling is de aanwezigheid van een professionele cultuur. In een professionele schoolcultuur handelen teamleden vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor zowel opbrengsten als voor processen die hierop van invloed zijn. Om deze professionele cultuur te stimuleren, stuurt de schoolleiding expliciet op versterking van vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid en samenwerking die gericht is op kwaliteitsverbetering. Jaarlijks worden activiteiten met dit doel ingepland. Een klimaat waarin alle belanghebbenden zich positief betrokken tonen op elkaar is in sterke mate van invloed op het verandervermogen van de school.

Integrale benadering

Gelet op de meerwaarde van de integrale benadering kiezen we er nadrukkelijk voor om de persoonlijke ontwikkeling af te stemmen op de schoolontwikkeling. Dat komt tot uitdrukking, doordat we de verbinding leggen tussen doelen van de school en de vakbekwaamheid van de medewerkers. De persoonlijke ontwikkeling van het team als geheel en van ieder teamlid afzonderlijk kan niet los gezien worden van de ontwikkeling van de school.

In onze oordeelsvorming onderzoeken we de samenhang tussen de verschillende beleids- en kwaliteitsterreinen. Hoe is de kwaliteit van het onderwijsleerproces van invloed op de onderwijsresultaten? Welke relatie en wisselwerking zien we tussen de verschillende kengetallen? Welke relatie zien we tussen opbrengsten of kwaliteit van de leerling ondersteuning en bekwaamheden van het personeel. Enz.

3.2. Visie op integrale kwaliteitszorg

Om schoolontwikkeling te realiseren werken we met een systeem voor kwaliteitszorg (Plan-Do-Check-Act). Kwaliteitszorg is een leerproces, waarbij de school zelf, volgens een beargumenteerde planning, systematisch, de kwaliteit van het onderwijs bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt en/of laat beoordelen en evalueert. Bij kwaliteit gaat het dan om zowel de eisen die de overheid hier aan stelt, de zogenoemde basiskwaliteit, als om de ambities die de school zelf heeft geformuleerd.

Een goed kwaliteitszorgsysteem helpt bij het voortdurend beantwoorden van belangrijke kwaliteitszorgvragen rondom de volgende vier aspecten: de processen binnen de school, het handelen van de medewerkers, de opbrengsten van de leerlingen en de ontwikkelcapaciteit van de organisatie.

Hiervoor is ons document Zorg en begeleiding bindend. (op school ter inzage)

3.3. Kwaliteitszorgsysteem.

Schoolontwikkeling

Voor het systeem van kwaliteitszorg maken we gebruik van Integraal. Met behulp van dit instrument kunnen vragenlijsten in het kader van de zelfevaluatie uitgezet worden bij de medewerkers. Dezelfde vragenlijsten kunnen binnen een interne of externe audit gebruikt en ingevuld worden. Met behulp van Integraal wordt ook vormgegeven aan het peilen van de tevredenheid van personeel, ouders en leerlingen. De combinatie van vragenlijsten geeft inzicht in de kwaliteit die wordt nagestreefd. De vragenlijsten worden afgenomen aan de hand van een planning die beschreven is in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'. Ook het oordeel van de inspectie wordt opgenomen in het systeem. De resultaten van de verschillende vragenlijsten worden samenhangend getoond in de cockpit van Integraal. Vanuit de cockpit kunnen jaarplannen geschreven worden.

Opbrengsten en kengetallen onderwijs

Naast de resultaten uit de vragenlijsten worden ook de resultaten van tussentijdse- en eindopbrengsten, de gegevens over sociale vaardigheden en de kengetallen onderwijs vanuit ParnasSys en ZIEN! getoond in de cockpit van Integraal. Voor verschillende resultaten wordt de vergelijking gemaakt met de inspectienormen en de schoolspecifieke streefdoelen.

3.4. Overlegstructuur

Overleggen hebben een belangrijke plaats binnen schoolontwikkeling. Hier wordt de dialoog gevoerd over wat goed onderwijs is. Het proces van kwaliteitsborging en verbetering start als het ware binnen deze overleggen. Daar vindt analyse en interpretatie van gegevens plaats, waarna de vastgestelde veranderonderwerpen en vereiste vakbekwaamheden worden vastgesteld. Het proces wordt ook binnen deze overleggen afgerond in de vorm van evaluatie.

Teamoverleg

Het teamoverleg vervult een belangrijke rol binnen de kwaliteitszorg. Binnen dit overleg worden veel fasen uit het proces van kwaliteitszorg uitgevoerd. In het teamoverleg worden de veranderonderwerpen besproken waaraan gewerkt gaat worden. Bijbehorende doelen en uit te voeren activiteiten worden vastgesteld. Tegelijkertijd wordt besproken welke vakbekwaamheden hiervoor vereist zijn en wat dat betekent voor de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers. Om de voortgang van de ontwikkeling te volgen, wordt er tijdens het teamoverleg regelmatig gerapporteerd over de voortgang en over het effect van de verbeteractiviteiten.

Leerlingbespreking

Enkele keren per jaar vindt er een leerlingbespreking plaats. Dit kan zowel gepland als op verzoek van een teamlid zijn. Een teamlid beschrijft de problematiek van een leerling, de overige teamleden stellen verhelderingsvragen en komen met aanbevelingen. Vervolgens wordt het vervolgtraject besproken met een evaluatiemoment. Bij ernstige problemen zijn de intern begeleider en de directeur aanwezig.

Zorgbespreking

Tijdens de zorgvergaderingen bespreken we de ontwikkeling van onze zorgleerlingen, ons Schoolondersteuningsprofiel en presenteren de leerkrachten de resultaten van de medio en eindtoetsen.

Groepsbespreking

De intern begeleider houdt met iedere leerkracht minimaal twee keer per jaar een groepsbespreking.

Toetsoverleg

Voorafgaand aan de toetsweken worden de toetsregels en –afspraken nog een keer besproken.

MI-bijeenkomsten

De Bellefleur wil zich profileren als school die uitgaat van de meervoudige intelligentie volgens de aanpak van 4xWijzer. Jaarlijks worden twee studiedagen belegd om onze kennis en vaardigheden te evalueren en te vergroten. Ook zijn een tiental woensdagmiddagen gepland als MI-werkmiddagen waarbij we praktisch aan de slag gaan.

IB-overleg

De intern begeleiders van Spoenk hebben een regelmatig onderling overleg. Daarnaast participeren zij, indien mogelijk, in het IB-overleg van Stichting Fluvium.

Gesprekkencyclus

Met ingang van het schooljaar 2016-2017 verandert de gesprekkencyclus.

In het begin van het schooljaar worden doelstellingengesprekken gehouden. Iedere leerkracht formuleert twee doelstelling die hij/zij met de groep wil bereiken en twee persoonlijke ontwikkelingsdoelstellingen.

In januari volgen de voortgangsgesprekken, in juni/juli de evaluatiegesprekken. Zijn de doelen behaald? Zo niet, wat is daarvan de oorzaak? Hoe gaan we komend schooljaar verder? Welke vakbekwaamheden zijn eigen gemaakt en welke moeten in de toekomst nog verder worden Etc.

3.5. Schoolontwikkeling in praktijk

Missie, visie en uitgangspunten bepalen

Na het bezoek van de onderwijsinspectie zal het team van De Bellefleur haar missie, visie en uitgangspunten heroverwegen, waar nodig aanpassen en weer opnieuw vaststellen.

Zelfevaluatie

Voorafgaand aan de nieuwe schoolplanperiode is door middel van zelfevaluatie de kwaliteit van de school als totaliteit in beeld gebracht. Dit is gedaan met behulp van de vragenlijsten van Integraal en met behulp van de kengetallen en opbrengsten zoals die getoond worden in de cockpit van Integraal.

Meerjarenbeleid

De uitkomsten van de zelfevaluatie zijn leidend voor de schoolontwikkeling in de komende schoolplanperiode. De door het team gekozen verbeterpunten zijn 'uitgezet' in een meerjarenbeleid.

Jaarplannen

Vanuit dit meerjarenbeleid worden er per schooljaar één of meerdere jaarplannen geschreven met als doel de kwaliteit te verbeteren en te verduurzamen. De jaarplannen worden gemaakt in het programma Integraal. Elk afzonderlijk jaarplan beschrijft een veranderonderwerp. Per veranderonderwerp wordt aangegeven welke activiteiten daarvoor uitgevoerd gaan worden (wie, wat, hoe, wanneer enz.) en wat de gewenste situatie is die bereikt moet worden. Beschreven wordt welke competenties nodig zijn om de gewenste kwaliteit te realiseren. Er wordt vastgesteld of en hoe behaalde successen gemeten zullen worden. Aan het einde van een schooljaar worden de voor dat schooljaar geldende jaarplannen geëvalueerd en worden de jaarplannen voor het volgende schooljaar opgesteld. Deze jaarplannen per veranderonderwerp worden m.i.v. het schooljaar 2016-2017 in Integraal gemaakt.

Persoonlijke ontwikkeling

Integraal wordt ook ingezet voor de persoonlijke ontwikkeling. De medewerkers kunnen door het uitzetten van competentievragenlijsten hun eigen 360-graden feedback organiseren. Ook kunnen ze met behulp van Integraal hun persoonlijk ontwikkelingsplannen schrijven. Voor de functies schoolleider, interne begeleider en leerkracht zijn er vragenlijsten die de vereiste vakbekwaamheid beschrijven. De inhoud van deze competentievragenlijsten en de vragenlijsten schoolontwikkeling is op elkaar afgestemd. De vragenlijsten zijn ook afgestemd op de standaarden voor leerkrachten en schoolleiders.

Vakbekwaamheidsdossier

Elke medewerker beschikt over een vakbekwaamheidsdossier. Dit is te onderscheiden van het personeelsdossier of maakt daar onderdeel van uit. Het personeelsdossier is het zakelijk dossier van het bevoegd gezag. Het vakbekwaamheidsdossier is het dossier van de werknemer, gericht op de persoonlijke ontwikkeling onder verantwoordelijkheid van de werkgever. Het vakbekwaamheidsdossier bevat naast gegevens van de betrokkene in ieder geval een beschrijving van opleiding, ontwikkeling en ervaring, een overzicht van competenties, plan voor de persoonlijke ontwikkeling en verslagen van gesprekken rondom de persoonlijke ontwikkeling.

Verantwoording

Er wordt belang gehecht aan tijdige en transparante verantwoording. Dit gebeurt in de eerste plaats in dit schoolplan. Dit wordt toegestuurd naar de onderwijsinspectie en ligt voor iedereen ter inzage op school. Daarnaast is er de schoolgids. In de schoolgids worden de plannen in het kort beschreven. We publiceren de schoolgids op onze website. Het inspectierapport wordt gepubliceerd op de website en ligt op school ter inzage. In de jaarplannen worden de geplande activiteiten en de doelen die we daarmee willen bereiken beschreven. Door middel van het jaarverslag wordt officieel verantwoording afgelegd. Het jaarverslag wordt op de website gepubliceerd en indien gewenst op papier verstrekt.

4. Beleidsterreinen

4.1. Identiteit van de organisatie

De Bellefleur is een openbare school waar een goed pedagogisch klimaat heerst. Leerkrachten en kinderen gaan op een positieve manier met elkaar om. Ruzie en pesten komt zelden voor. Kinderen, leerkrachten en ouders voelen zich veilig op De Bellefleur.

De Bellefleur biedt kwalitatief hoogwaardig, innovatief, opbrengstgericht en gevarieerd openbaar onderwijs, waarin alle aandacht is voor samen leren, samen werken en samen leven. Met ons onderwijs willen we een fundamentele bijdrage leveren aan de ontwikkeling van elk aan ons toevertrouwd kind.

Door de aanwezigheid van een groep nieuwkomers leren de kinderen om te gaan met verschillen op cultureel en levensbeschouwelijk terrein. De verschillende opvattingen dagen de kinderen uit om op basis van gelijkwaardigheid met elkaar in gesprek te gaan. Als je weet wat anderen beweegt, kun je beter met elkaar samenleven.

In onze school leren de kinderen door ontmoeting. Daarbij hoort ook aandacht voor levensbeschouwing en levensbeschouwelijke vorming (godsdienstonderwijs).

Op onze school heeft ieder kind en iedere ouder recht van spreken. Ieder kind wil zich gehoord, gezien en erkend voelen.

Een belangrijk uitgangspunt bij ons onderwijs is de meervoudige intelligentie van ieder persoon. Bij de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en bij techniek en expressie gebruiken we de uitgangspunten van de MI volgens het concept van VierKeerWijzer.

Ons pedagogisch-didactisch handelen is gebaseerd op een positief mensbeeld

4.2. Onderwijs

Inrichting van het onderwijs

De organisatie van het onderwijs is zo ingericht dat er gewerkt wordt overeenkomstig artikel 8 lid 1-11 uit de WPO. Bij de inrichting van het onderwijs worden eigen accenten gelegd, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie, zoals hierboven verwoord in paragraaf 4.1. Hoe dit concreet gestalte krijgt in de praktijk, is uitgewerkt in verschillende documenten zoals: schoolgids, ondersteuningsprofiel en het document Zorg en begeleiding.

Kerdoelendekkend

Het leerstofaanbod omvat alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden. Binnen dit aanbod worden eigen accenten gelegd, die bepaald worden door de identiteit van de schoolorganisatie, zoals hierboven verwoord in paragraaf 4.1. Dat kan bij de leergebieden betekenen dat het aanbod meer omvat dan de kerndoelen voorschrijven. Bij de vormingsgebieden zal dat vooral tot uitdrukking komen in de invulling, waarbij het onderwijskundig en pedagogisch kader van de school leidend is.

Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen en referentieniveaus. De methodes worden bij de hoofdvakken zoveel mogelijk integraal gebruikt door de leerkrachten. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van het leerstofaanbod hebben we de volgende succesindicatoren:

- Onze methodes voldoen aan de kerndoelen en referentieniveaus
- We gebruiken voor taal en rekenen ook methodegebonden toetsen
- Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
- Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
- Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van sociaal-emotionele ontwikkeling
- Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van en verantwoord omgaan met ICT en moderne media
- Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs
- Schoolbreed werken we aan basisvaardigheden betreffende het vak Engels
- Zo nodig volgt een leerling een minimumprogramma wat betreft de leerstof

Meervoudige Intelligentie

Binnen het onderwijs op De Bellefleur betrekken we de kinderen bij hun eigen leerproces. Dat kinderen verschillend leren is bekend, en het is de taak van de leerkracht om te achterhalen op welke wijze ieder kind het beste leert. Om beter rekening te kunnen houden met de verschillen tussen leerlingen en recht te doen aan ieders kwaliteiten wordt gewerkt met de theorie van de Meervoudige Intelligentie. Deze theorie maakt het mogelijk om bewuster om te gaan met de uniciteit van elke leerling en diens leerproces.

Begin jaren tachtig ontwikkelde de Amerikaanse hoogleraar Howard Gardner zijn theorie van de Meervoudige Intelligentie. Intelligentie is de bekwaamheid om problemen op te lossen of om iets bestaands aan te passen aan veranderende omstandigheden. Mensen blijken dat op verschillende manieren te doen. Dat komt door de wijze waarop zij gebruik maken van verschillende intelligenties. Die zijn voor elke persoon even uniek als een vingerafdruk. Ieder mens heeft zijn eigen profiel van op elkaar inwerkende intelligenties. Intelligenties zijn tot zekere hoogte ontwikkelbaar. Kinderen leren het best wanneer instructies en werkvormen zijn afgestemd op alle (acht) intelligenties.

Het gebruik van de theorie van Meervoudige Intelligentie biedt de mogelijkheid:

- kinderen de kans te geven zich breder te ontwikkelen
- kinderen bewust te maken van de talenten van hun klasgenoten en die van henzelf
- het samenwerken te bevorderen
- de prestaties en betrokkenheid van kinderen te laten toenemen
- kinderen met meer plezier aan hun taken te laten werken

In ons aanbod van de zaakvakken maken we gebruik van een organisatie-model voor echt adaptief onderwijs: VierKeerWijzer

Werken met mensen, werken met kinderen vraagt veel van een school. Mensen immers verschillen van elkaar. Ieder denkt anders en handelt daar ook het liefst naar. Dit vraagt om afstemming. Afstemming tussen kind, volwassene, leerstof, organisatie en schoolgebouw. Uitgaande van de drie basisbehoeften relatie, competentie en autonomie helpt VierKeerWijzer deze afstemming zo optimaal mogelijk te organiseren zodat kinderen en leerkrachten vanuit hun motivatie, eigen denkstrategieën en handelen kunnen leren van en met elkaar.

Onze methodes van VierKeerWijzer (Aardrijkskunde anders, Geschiedenis anders, Natuur anders) bieden via verschillende opdrachtkaarten aan alle kinderen de mogelijkheid om te leren op een voor hen zo plezierig mogelijke manier.

Concreet in de praktijk

In de praktijk werken we vanaf groep 3 's ochtends aan de basisvaardigheden taal, lezen, rekenen, schrijven. 's Middags wordt in een periode van circa 3 weken thematisch gewerkt d.m.v. kieswijzers en themakaarten met één geschiedenis-, aardrijkskunde- of natuuronderwerp (bijvoorbeeld: China, De Romeinen of Dieren op de Veluwe). Door de thema's in volgorde op elkaar af te stemmen ontstaat een samenhangend geheel. Er is een rooster opgesteld zodat alle leerlingen in onze combinatiegroepen alle thema's in hun basisschooltijd krijgen aangeboden. De afspraken staan in onze Gouden Map. Per intelligentie zijn er twee themakaarten. De leerling heeft hierbij een 'vrije' keuze.

Binnen de thema's worden drie belangrijke interventies gehanteerd:

- De groepsgerichte leerkrachtles.
De leraar is er voor het vonkje, voor de samenhang, voor de intermenselijke relaties, voor de persoonlijk diepgang van ieder kind. Minimaal eenmaal per week geeft de leerkracht zijn of haar themales: vertelt het verhaal, nodigt een deskundige uit, organiseert een excursie, houdt een kringgesprek, benut zijn digitale schoolbord, verhaalt zijn belevenissen, geeft instructie, enz.
- Keuzemomenten.
Gedurende een aantal momenten per week hebben de kinderen de gelegenheid om op hun eigen manier en vanuit hun eigen talenten (intelligenties) het thema verder te verkennen, te onderzoeken en te ervaren. In eerste instantie kozen wij voor 2 momenten per week. Als andere vakken zoals begrijpend lezen, woordenschatontwikkeling, techniek, cultureel erfgoed, verkeer, dramatische expressie, actief burgerschap, e.d. worden geïntegreerd zal er ruimte ontstaan om uit te breiden naar drie maal per week.
- De rijke leeromgeving.
Als we écht adaptief willen zijn, tegemoet willen komen aan de verschillen tussen kinderen, talenten

willen benutten, dan kunnen wij niet volstaan met een leesboek, een werkboekje en een computerprogramma. We willen de inrichting en de soorten materialen die de onderbouw heeft doortrekken naar boven! Een zandtafel in groep 8!

Hieronder worden de (acht) verschillende intelligenties beschreven en ook de wijze waarop het gebruik van deze intelligentie wordt gestimuleerd:

Verbaal-Linguïstisch:

Een kind dat verbaal-linguïstisch intelligent is richt zich primair op taal, dus wat hij of zij hoort en zegt en op wat gezegd wordt. Dit kind geniet van lezen, schrijven, luisteren en spreken. Het is gevoelig en ontvankelijk voor talige informatie en heeft als het ware een radar om nuances en niveaus in taaluitingen snel aan te voelen. Kinderen vinden dit aanbod in de themakaarten Taal.

Logisch-Mathematisch

Een kind dat sterk logisch-mathematisch intelligent is, geniet van het oplossen van problemen en het vaststellen van verbanden. Typerend voor deze intelligentie is o.a. het creëren van, denken over en oplossen van problemen; het analyseren van objecten en situaties; het gebruik maken van abstracte symbolen; het ontdekken en gebruiken van algoritmes en het planmatig problemen aanpakken. Kinderen vinden dit aanbod in de themakaarten Getallen.

Visueel-Ruimtelijk

Een kind dat sterk visueel-ruimtelijk intelligent is, geniet van ontwerpen, tekenen, kleuren, combineren, objecten ordenen, poppetjes en figuurtjes tekenen en heeft vaak een goed richtingsgevoel. Kinderen vinden dit aanbod in de themakaarten Kijk.

Muzikaal-Ritmisch

Een kind dat sterk muzikaal-ritmisch is, geniet van het luisteren naar en/of het maken van muziek in velerlei vormen en waardeert muziek in zijn algemeenheid. Kinderen vinden dit aanbod in de themakaarten Muziek.

Lichamelijk-Kinesthetisch

Een kind dat lichamelijk-kinesthetisch sterk ontwikkeld is geniet van fysieke activiteiten, zoals gym, dans, toneel, kunstzinnige activiteiten, zoals werken met klei, gips, verf, allerlei verschillende soorten papier en karton, bouwen met bijvoorbeeld constructie-materiaal, koken en bakken, praktische 'doe' activiteiten en het ontwikkelen van fysieke vaardigheden. Kinderen vinden dit aanbod in de themakaarten Doe.

Naturalistisch

Een kind dat sterk naturalistisch is, voelt zich sterk aangetrokken tot planten, dieren, landschappen en natuurlijke fenomenen zoals, weer, klimaat, stenen e.d. Aan deze intelligentie is ook het vermogen verbonden snel overeenkomsten en verschillen waar te nemen en te classificeren. Kinderen vinden dit aanbod in de themakaarten Natuur.

Interpersoonlijk

Een kind dat sterk interpersoonlijk is, geniet van werken en leren met, zorgen voor anderen. Ze hebben een natuurlijke radar voor behoeften, intenties, gevoelens en wensen van anderen en stemmen daar gemakkelijk op af. Kinderen vinden dit aanbod in de themakaarten Samen.

Intrapersoonlijk

Een kind dat sterk intrapersoonlijk is, geniet van afzondering, stilte, contemplatie, reflectie en van de gelegenheid om innerlijke ervaringen en gedachten te kunnen verkennen. Kinderen vinden dit aanbod in de themakaarten Ik.

In gebruik zijnde methodes

Vakgebied	Methode	Groepen	Toetsinstrumenten	Aangeschaft	Vervanging mogelijk in
	Kleuterplein (Beredeneerd aanbod)	1-2	Geen	2009-2010	2017-2018
Schrijven	Pennenstreken	3 t/m 8	Geen	1999-2000	2007-2008
Aanv. Lezen	Veilig Lerend Lezen	3-4	Cito DMT Cito AVI Dyslexieprotocol	2009-2010	2017-2018
Voortg. Technisch Lezen	Estafette	4 t/m 8	Cito DMT Cito AVI Dyslexieprotocol	2011-2012	2019-2020
Begrijpend en studerend lezen	Kidsweek in de klas	6 t/m 8	Cito Begr. Lezen	Jaarabonnement sinds 2011-2012	
Taal algemeen	Taal op Maat	3 t/m 8	Methodetoetsen Cito Woordenschat Centrale eindtoets	2009-2010	2017-2018
Taal spelling	Taal op Maat	3 t/m 8	Methodetoetsen Cito Spelling Dyslexieprotocol	2009-2010	2017-2018
Verkeer	OVEF/JVK/Stap vooruit Verkeerskunsten	3 t/m 8	Verkeersexamen Praktisch oefenen	Jaarabonnement Sinds 2003-2004	
Rekenen/Wiskunde	Pluspunt	3 t/m 8	Kwartaaltoetsen Cito Rek-Wisk.	2011-2012	2019-2020
Geschiedenis	Geschiedenis anders	4 t/m 8	Presentaties	2012-2013	2020-2021
Aardrijkskunde	Aardrijkskunde anders	4 t/m 8	Presentaties	2012-2013	2020-2021
Natuur	Natuur anders	4 t/m 8	Presentaties	2015-2016	2023-2024
Engels	I-Pockets Our Discovery Island	1-2	Geen Geen	2012-2013	2020-2021
Studievaardigheden	Blits	6 t/m 8	Methodetoetsen	2009-2010	2017-2018
Expressie	Geïntegreerd in MI	3 t/m 8	Presentaties	2012-2013	2020-2021
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten. Kinderen en hun morele talenten	1 t/m 8	Kijk Zien	2005-2006 2010-2011	Indien gewenst 2018-2019
Godsdienst	Wat geloof jij?	7-8	Geen	2011-2012	2019-2020
Bewegingsond.	BIOS	3 t/m 8	Geen	2008-2009	Indien gewenst

Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel legt het schoolbestuur ten minste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities de school heeft voor de toekomst. De schoolleiding stelt in samenspraak met het team het schoolondersteuningsprofiel op. Het schoolondersteuningsprofiel wordt door het bevoegd gezag vastgesteld. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise ze nog moet ontwikkelen en wat dat betekent voor de (scholing en toerusting van) leraren. De school publiceert het profiel via publieke kanalen zoals bijvoorbeeld schoolgids en website, zodat iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) kan zien welke ondersteuning de school biedt.

4.3. Personeel en organisatie

Schoolontwikkeling

Het team werkt vanuit vertrouwen goed samen aan schoolontwikkeling. Onze leerkrachten tonen een goede inzet en zijn vakbekwaam. Het team beschikt over voldoende zelfsturend vermogen en veranderkracht om het onderwijs met succes te verbeteren. De school werkt datagestueerd, planmatig en resultaatgericht aan de verbetering van haar onderwijs op basis van gedegen analyse. De activiteiten moeten bijdragen aan het bereiken van de missie en de visie van de school. De schoolorganisatie en het onderwijs dat op school wordt gegeven, moeten op adequate en professionele wijze geleid worden. Daarbij heeft de schoolleiding oog voor alle betrokkenen bij de schoolorganisatie en voor het geboden onderwijs. De schoolleiding beschikt over passende vakbekwaamheden. Het bestuur volgt en stimuleert op effectieve wijze de kwaliteit van het onderwijs

Organisatiebeleid

Er wordt een goed personeelsbeleid gevoerd. De personeelsleden verzorgen het onderwijs vanuit een gezamenlijke visie, gebaseerd op het schoolconcept (zie paragraaf 1 van dit hoofdstuk). Van de collega's wordt verwacht dat ze loyaal in hun functie staan. In de praktijk betekent dit dat ze zich volledig inzetten voor hun werk en dat ze zich blijven ontwikkelen ten behoeve van goed onderwijs. De schoolleiding heeft hierin een stimulerende en ondersteunende rol. Wat betreft stimulering en ondersteuning gaat de aandacht met name uit naar beginnende leerkrachten en naar alle leerkrachten in situaties waarbij vernieuwingen worden ingevoerd en geborgd. Ook voor de oudere leerkrachten hebben we in het kader van duurzame inzetbaarheid extra aandacht. Leraren worden aangesproken op hun professionaliteit. Een goed personeelsbeleid en een prettig leef- en werkklimaat moet er aan bijdragen dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school. De administratie en procedures zijn helder, transparant en inzichtelijk. De wettelijk verplichte documenten en procedures worden zorgvuldig gehanteerd.

4.4. Communicatie

In onze communicatie streven we ernaar goed te luisteren, in te leven en feedback te geven. We zijn ons ervan bewust dat goede communicatie essentieel is en voortdurend de aandacht vraagt. We vinden het belangrijk om met alle belanghebbenden, zowel intern als extern tijdig, adequaat en doelmatig te communiceren.

Interne communicatie

Interne communicatie vraagt een inspanning van alle betrokkenen. Er is sprake van een functionele overlegcultuur en overlegstructuur. Alle interne communicatie moet gezien worden in het belang van goed onderwijs voor de kinderen en een goede werksfeer voor schoolleiding en leraren. De interne informatievoorziening draagt er aan bij dat teamleden tijdig, open en volledig geïnformeerd worden.

Samenwerking met ouders

Ouders geven in vertrouwen het onderwijs en een deel van de opvoeding uit handen aan de basisschool. Goede communicatie is essentieel, in het belang van de kinderen en in het belang van de onderlinge relatie. De informatievoorziening houdt rekening met verwachtingen van ouders en stelt ouders in staat om te begrijpen, mee te leven en mee te denken. Er is een schoolcultuur waarin teamleden vanuit een proactieve houding een goede samenwerking met ouders bevorderen. De school stelt ouders in staat mee te denken over de ondersteuning van het kind in de groep en denkt actief mee met ouders over de ondersteuning thuis. De school stelt ouders in staat op een bij de school passende wijze mee te denken over het schoolbeleid. De school bevordert dat ouders mee kunnen doen en mee kunnen leven.

Communicatie met externen

De communicatie met externen staat in dienst van het op school gegeven onderwijs en degenen die daarbij zijn betrokken. Een goede communicatie met externen is representatief voor de onderwijscultuur en onderwijsstructuur van de school. De communicatie is transparant.

4.5. Huisvesting en inrichting

De mensen die hun werk in en om de school doen, de kinderen die de school bezoeken en ook overige bezoekers in de school, moeten gebruik kunnen maken van adequate voorzieningen (werkruimtes, ict-voorzieningen enz.). Een goede inzet van middelen, adequate voorzieningen en een prettig leef- en werkklimaat draagt er aan bij dat het personeel zich betrokken voelt bij het werk en bij de school.

4.6. Financiën

De middelen die worden ontvangen, zetten we op onze school doelmatig in. Daarbij zoeken we steeds het juiste evenwicht in het belang van het geheel van de schoolorganisatie. De personele middelen worden voornamelijk door de schoolleiding ingezet. De materiële middelen worden ingezet door middel van budgettering. Periodiek leggen we aan belanghebbenden op transparante wijze verantwoording af over de doelmatige en verantwoorde inzet van personele en materiële middelen.

5. Analyse huidige stand van zaken

De analyse van de huidige stand van zaken geeft een beeld waar de school goed in is en waar de risico's en ontwikkelpunten liggen. Risico's en ontwikkelpunten vragen de komende schoolplanperiode aandacht. De sterke punten worden benut om in de komende vier jaren de risico's en ontwikkelpunten in positieve zin om te buigen. Aandachtspunten en doelen voor de komende schoolplanperiode zijn vermeld in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

5.1. Terugblik op de vorige schoolplanperiode

Tijdens de voorgaande schoolplanperiode zijn de volgende zaken gerealiseerd:

- 1) Aanschaf digiborden
- 2) Implementatie Veilig Leren Lezen
- 3) Implementatie Estafette
- 4) Implementatie Wat geloof jij?
- 5) Document Zorg en begeleiding
- 6) Invoering Schoolondersteuningsplan
- 7) Invoering Sociaal veiligheidsplan
- 8) Invoering Kidsweek in de klas voor begrijpend lezen
- 9) Voortzetting 1-zorgroute
- 10) Gevormd tot B-Fitschool
- 11) Invoering Verkeerskunsten
- 12) Actieve betrokkenheid van de leerlingen verhoogd door invoering Snappet

5.2. Leerlingenpopulatie

Verdeling Leerlinggewicht: Realisatie								Peildatum: 1 oktober	
	2013/2014		2014/2015		2015/2016		2016/2017		
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	
Totaal aantal leerlingen	112	100%	110	100%	106	100%	95	100%	
Gewicht 0,3	12	10.7%	10	9.1%	10	9.4%	8	8.4%	
Gewicht 1,2	10	8.9%	9	8.2%	13	12.3%	11	11.6%	
<i>Geen / Onbekend</i>	90	80.4%	91	82.7%	83	78.3%	76	80.0%	

Verdeling Leerlinggewicht: Prognose								Peildatum: 1 oktober	
	2017 / 2018		2018 / 2019		2019 / 2020		2020 / 2021		
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	
Totaal aantal leerlingen	93	100%	83	100%	74	100%	65	100%	
Gewicht 0,3	7	7.52%	6	7.22%	5	6.75%	3	4.62%	
Gewicht 1,2	8	8.6%	6	7.22%	5	6.75%	3	4.62%	
<i>Geen / Onbekend</i>	?		?		?		?		

Aantallen per leeftijd: Realisatie		<i>Peildatum: 1 oktober 2015</i>		
	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
4 jaar	13	5	11	8
5 jaar	10	13	5	11
6 jaar	11	12	13	5
7 jaar	14	12	14	13
8 jaar	9	15	11	14
9 jaar	22	14	16	13
10 jaar	17	22	14	16
11 jaar	11	15	19	10
12 jaar	5	2	2	5
13 jaar	0	0	1	0

Aantallen per leeftijd: Prognose		<i>Peildatum:1 oktober</i>		
	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021
4 jaar	5	5	5	5
5 jaar	8	5	5	5
6 jaar	11	8	5	5
7 jaar	5	11	8	5
8 jaar	13	5	11	8
9 jaar	14	13	5	11
10 jaar	13	14	13	5
11 jaar	16	13	14	13
12 jaar	8	9	8	8
13 jaar				

Ondersteuningszwaarte		<i>Peildatum: 1 oktober</i>
Totaal aantal leerlingen op peildatum		106
<i>Aantal leerlingen met een:</i>		
- Ontwikkelingsperspectief		1
<i>Aantal leerlingen met onderwijs- of ondersteuningsbehoeften op het gebied van:</i>		
- Dyslexie		1
- Dyscalculie		1
- Spraak/taalproblematiek		1
- Nieuwkomers		7

5.3. Personeel

Geslacht	Aantal	Dienstjaren school	Aantal
Man	2	<5	3
Vrouw	9	6 – 10	3
		11 – 15	0
		16 – 20	1
		20 – 25	2
		> 25	2
		<i>Onbekend</i>	0
Leeftijdcategorie	Aantal	Dienstjaren onderwijs	Aantal
< 20 jaar	0	<5	0
20 – 30 jaar	0	6 – 10	2
31 – 40 jaar	3	11 – 15	1
41 – 50 jaar	5	16 – 20	2
51 – 60 jaar	0	20 – 25	4
> 60 jaar	3	> 25	2
<i>Onbekend</i>	0		
WTF	Aantal	Inschaling	Aantal
< 0,3	0	LA	6
0,3 – 0,6	3	LB	1
> 0,6	8	DB	1
<i>Onbekend</i>	0	Onbekend	3
Personeelstype	Aantal		
Niet onderwijsgevend	1		
Onderwijsgevend	10		

Specialisatie op het gebied van	Aantal medewerkers	Extern beschikbaar
Gedrag	1	1
Dyslexie		
Rekenen		1
Motoriek		
Gehoorproblematiek		
Zichtproblematiek		
Hoogbegaafdheid	1	

5.4. (Zelf)evaluatie en tevredenheid

In de periode 2015 tot 2016 zijn met behulp van het kwaliteitsmanagementsysteem 'Integraal' verschillende vragenlijsten afgenomen. De scores voor de onderwerpen zijn weergegeven in onderstaande tabel.

Voorbeeld:

Domein	Onderwerp	Evaluatie			Tevredenheid		
		ZE	AUD	INS	PTP	OTP	LTP
OLP	Leefklimaat in de groep	3.6					
OLP	Leerklimaat in de groep	3.7					
OLP	Instructie	3.3					
OLP	Afstemming	3.6					
OLP	Onderwijstijd	3.8					
PO	Waarnemen en begrijpen	3.4					
SC	Leefklimaat op school				3.8		

LEGENDA

Domein		Vragenlijsttype	
OLP	Onderwijsleerproces	ZE	Zelfevaluatievragenlijst
PO	Planmatige ondersteuning	AUD	Auditorenvragenlijst
SC	Schoolcultuur	INS	Inspectievragenlijst
SMO	Samenwerking met Ouders	PTP	Personeelstevredenheidspeiling
KM	Kwaliteitsmanagement	OTP	Oudertevredenheidspeiling
OM	Organisatiemanagement	LTP	Leerlingtevredenheidspeiling
IM	Imago		

Domein (o)		Domein (o)	
OLP (o)	Onderwijsleerproces	IC (o)	Interne communicatie
SK (o)	Schoolklimaat	CMO (o)	Communicatie met ouders
LA (o)	Leerstofaanbod	CME (o)	Contacten met externen
OT (o)	Onderwijstijd	SO (o)	Schoolontwikkeling
ZEB (o)	Zorg en begeleiding	OB (o)	Organisatiebeleid
KZ (o)	Kwaliteitszorg	IM (o)	Imago

5.5. Schoolprofielen

Om zicht te krijgen hoe de school presteert met betrekking tot bepaalde thema's, zijn de volgende schoolprofielen geanalyseerd:

- Planmatige ondersteuning;
Het document Zorg en begeleiding is leidend
- Zorg voor kwaliteit
Het document Zorg en begeleiding is leidend
- Sociale veiligheid
Het Sociaal Veiligheidsplan wordt geïmplementeerd
- Ouderparticipatie / -betrokkenheid
Ouders zijn over het algemeen zeer tevreden over de gang van zaken op school. Waar nodig doen wij een beroep op (hulp-)ouders. Helaas zijn niet alle ouders bereid/kundig om hun kind extra te ondersteunen.
- Leerlingparticipatie
Er is nog geen leerlingtevredenheidspeiling uitgevoerd.
Ook de vorming van een leerlingenraad is nog punt van discussie
- Professionele schoolcultuur
Het team schoolt zich regelmatig bij middels kortdurende cursussen en presentaties

5.6. Tussentijdse opbrengsten

Vaardigheidsscore ten opzichte van de inspectienorm

	Jaar	Gew	1	2	3	4	5	6	7	8
CITO Begrijpend lezen	13/14	B	20%							38.8
	13/14	M	20%			11.7	18.4	27.6	36.3	
	13/14	E	20%		2.4	18.6				
	14/15	M	17%			16.3	22.4	28.0	38.4	50.3
	14/15	E	17%		117.0					
	14/15	E	17%			23.0				
	15/16	M	22%			133.0	155.1			
	15/16	M	22%					29.7	44.7	50.1
	15/16	E	22%			109.4	138.2	159.9		
CITO Drie-Minuten-Toets	13/14	M	20%		18.4	62.5	74.6	88.4	83.1	110.4
	13/14	E	20%		44.2	71.8	81.9	93.4	91.4	
	14/15	M	17%		13.7	62.5	78.7	86.1	98.9	89.6
	14/15	E	17%		29.5	75.5	79.9	87.8	101.6	
	15/16	M	22%		18.9	51.6	75.7	86.6	89.5	103.2
	15/16	E	22%		29.1	61.5	83.5	89.8	90.5	
CITO Rekenen voor kleuters	13/14	M	20%	79.7						
	14/15	M	17%	82.7						
	15/16	M	22%	84.0						
CITO Rekenen-Wiskunde	13/14	B	20%							105.6
	13/14	M	20%		131.3					
	13/14	M	20%		24.4	52.1	69.6	82.8	95.9	
	13/14	E	20%		136.6					
	13/14	E	20%			61.1	79.9	91.2	102.7	
	14/15	M	17%		99.8	167.7				
	14/15	M	17%				68.9	85.8	100.1	103.6
	14/15	E	17%		132.4	190.7				
	14/15	E	17%				82.0	90.6		
	15/16	M	22%		98.9	164.0	206.5			
	15/16	M	22%					83.2	99.4	109.9
	15/16	E	22%		132.1	177.4	216.1			
CITO Spelling	13/14	M	20%		105.1	121.8	129.3	134.6	135.6	
	13/14	E	20%		113.3	124.3	135.6	140.8		
	14/15	M	17%		124.3					
	14/15	M	17%			122.0	130.2	136.2	144.1	
	14/15	E	17%		196.5					
	14/15	E	17%			128.2	133.8	139.5		
	15/16	M	22%		133.9	239.8	305.6			
	15/16	M	22%					137.8	142.1	

Jaar	Gew	1	2	3	4	5	6	7	8
15/16	E 22%			194.9	264.5	350.4			
15/16	E 22%						140.4		
CITO Taal voor kleuters	13/14 M 20%		61.0						
	14/15 M 17%		64.3						
	15/16 M 22%		62.1						
CITO Woordenschattoets	13/14 B 20%								87.1
	13/14 M 20%			31.6	45.5	58.9	73.9	82.3	
	13/14 E 20%			40.6	58.4	62.6	78.4	89.6	
	14/15 M 17%			31.4	53.8	58.2	74.1	87.9	94.5
	14/15 E 17%			43.7	63.0	62.8	75.0		
	15/16 M 22%			28.6	41.1	55.4	69.1	83.4	91.8
	15/16 E 22%			46.1	51.7	65.9	74.3		

5.7. Sociale Vaardigheden.

ZIEN; BT en WB

Gemiddeld percentage 0-24

Jaar	1	2	3	4	5	6	7	8
12/13			23	63	0	24	0	0
13/14			27	10	22	10	5	0
14/15			21	5	6	13	8	0

ZIEN; SI, SF, SA, IB en IL

Gemiddeld percentage 0-24

Jaar	1	2	3	4	5	6	7	8
12/13			27	38	0	24	0	0
13/14			31	12	30	4	3	0
14/15			13	6	12	16	4	1

LEGENDA

BT	Betrokkenheid	WB	Welbevinden	SI	Sociaal initiatief	ZE	Sociale flexibiliteit
SA	Sociale autonomie	IB	Impulsbeheersing	IL	Inlevingsvermogen		

5.8. Eindopbrengsten.

	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
<i>Percentage gewogen leerlingen</i>	20%	17%	22%	20%
<i>Aantal leerlingen in leerjaar 8</i>	15	16	19	16
CITO-Eindtoets: Aantal deelnemers	13			
Taal	70.2			
Rekenen	38.8			
Studievaardigheden	31.4			
Totaalscore	534.3			

	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
<i>Percentage gewogen leerlingen</i>	20%	17%	22%	20%
<i>Aantal leerlingen in leerjaar 8</i>	15	16	19	16
ICE Eindevaluatie Primair Onderwijs (IEP): Aantal deelnemers		16	19	
Taal		76.0	81.0	
Rekenen		74.0	77.0	
Totaalscore		78.0	80.0	

5.9. Kengetallen onderwijs.

Doorstroming

	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Kleutergroepverlenging	0.0%	0.0%	0.0%	12.5%
Doublures leerjaar 3-8	4.1%	2.2%	3.3%	0.0%
Leerlingen ouder dan 12 jaar	4.5%	1.8%	2.8%	5.3%
Leerlingen leerjaar 4-8 met een verkorte schoolloopbaan	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Uitstroom leerjaar 7 naar LWOO of PRO	0.9%	0.0%	0.0%	0.0%
Uitstroom leerjaar 8 naar LWOO of PRO	3.7%	0.0%	0.0%	0.0%
Uitstroom naar SBO	0.9%	0.0%	0.0%	0.0%
Uitstroom naar SO	0.0%	1.0%	1.0%	2.0%
Uitstroom naar BAO	2.8%	1.9%	2.9%	2.0%
Instroom vanuit BAO	5.8%	8.7%	1.0%	2.1%
Terugplaatsing vanuit SBO	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Terugplaatsing vanuit SO	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Leerlingen met een indicatie	1.8%	1.8%	0.9%	0.0%

5.10. Functioneren leerlingen in het VO.

Wij ontvangen niet van alle scholen voor voortgezet onderwijs een overzicht met de schoolloopbaangegevens van onze oud leerlingen. Uit de gegevens die wij wel ontvangen blijkt meer dan 80% in het 3^e jaar voortgezet onderwijs nog op het door ons geadviseerde niveau te zitten.

5.11. Toezichtsarrangement onderwijsinspectie

Door de onderwijsinspectie is per 4 juli 2016 het volgende toezichtsarrangement toegekend: Basisarrangement.

5.12. Huisvesting

De school heeft de beschikking over de volgende fysieke voorzieningen:

Invalidentoilet	Zolder
Rolstoeltoegankelijk	Overblijf- / stilte- / leslokaal
5 leslokalen	Speellokaal
Hal	IB-kantoor / -sprekkamer
Fietsenstalling	Magazijn
Stookruimte	Schoonmaakmagazijn
MI-ruimte	Teamkamer
Kinderdoucheruimte	3 toiletgroepen voor leerlingen
Leerkrachtentoilet	Directiekantoor
Bibliotheeklokaal	

6. Actuele interne en externe ontwikkelingen

Bij de toekomstige ontwikkeling van onze school wordt rekening gehouden met de diverse externe en interne ontwikkelingen. In dit hoofdstuk schetsen we enkele van deze ontwikkelingen. Consequenties voor de komende schoolplanperiode worden verwerkt in hoofdstuk 7 'Meerjarenbeleid'.

6.1. Interne ontwikkelingen

Passend Onderwijs

Met de invoering van de Wet op Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 hebben verschuivingen plaats gevonden in het onderwijsveld. Kinderen met specifieke ontwikkelingsbehoeften, die voorheen werden doorverwezen naar het speciaal (basis)onderwijs, worden sinds dat moment zoveel mogelijk bediend in het regulier basisonderwijs. Leerkrachten moeten nog meer dan voorheen omgaan met de verschillen tussen leerlingen in een groep, waarvoor zij in de klas – en niet daarbuiten – ondersteuning krijgen. Ondanks de ondersteuning een aanzienlijke verzwarende van hun taak.

Scholen en schoolbesturen zullen vergaander moeten samenwerken binnen het samenwerkingsverband (in ons geval BePO) zodat elk kind onderwijs krijgt dat past. Belangrijke aspecten hierbij zijn de zorgplicht van het bestuur en het ondersteuningsprofiel van de school. Onze scholen hadden overigens al een zeer klein verwijzingspercentage (tussen 0 en 1%). Dat leverde al grote verschillen binnen een school of groep op. Om dit in de groepen tegemoet te treden heeft Onderwijsgroep Spoenk de afgelopen jaren leerkrachten (onder andere met de 1-zorgroute) gericht opgeleid. Maar zal dat nog verder moeten intensiveren.

Binnen en tussen Spoenk-scholen zal verschillende expertise op dit gebied en deelterreinen ontwikkeld (moeten) worden. Onze scholen zijn in het algemeen te klein om aan alle behoeftes tegemoet te komen. Daarnaast is de opdracht om binnen de personele unie, op lokaal niveau en binnen het samenwerkingsverband hierin nauwer samen te werken.

Ouderbetrokkenheid / Educatief partnerschap

Omdat ouders hun meest kostbare bezit toevertrouwen aan school is het hebben van een goed contact tussen ouders en school van groot belang. Beide partijen ervaren grote verantwoordelijkheid naar de kinderen toe en willen het beste bieden. Dat kan alleen door intensieve samenwerking opdat het kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

Ouders worden niet beschouwd als 'afnemers', maar zijn partners van de medewerkers van school. Het presteren en zich gelukkig voelen van kinderen gedijt bij een dergelijk partnerschap, blijkt uit al het onderzoek hiernaar.

Meer dan ooit hebben ouders hoge verwachtingen van de school. Ze willen op de hoogte zijn van het reilen en zeilen rondom hun kinderen. Ouders willen meer dan ooit betrokken zijn bij het leerproces, hetzij op school, hetzij thuis. Leerkrachten kunnen hun onderwijsaanbod nog meer passend maken als het afgestemd is op de thuissituatie.

Dé succesfactor in educatief partnerschap - eigenlijk in elke relatie - is goede communicatie en goede informatie. Een andere belangrijke ontwikkeling is om ouders meer te betrekken bij besluitvorming omtrent het schoolbeleid. Het een en ander is landelijk nog sterk voor verbetering vatbaar, blijkt uit onderzoek. Dat is bij Onderwijsgroep Spoenk niet anders. Onze GMR zet hierin ook al grote stappen naar meer slagvaardigheid in haar nieuwe samenstelling en statuten.

ICT

Met duizelingwekkende snelheid komen veranderingen op ons af als het Informatie- en Communicatietechnologie (ICT) betreft. Ontegenzeggelijk hebben deze voortdurende veranderingen invloed op het leven van onze kinderen en op ons onderwijs. Onze kinderen leren op een hele andere manier dan de kinderen van vroeger. En dan mag het begrip 'vroeger' nog zeer relatief worden opgevat. Dat anders leren vraagt weer andere vaardigheden van onze medewerkers: zij moeten nog meer inspelen op de

onderwijsbehoeften van het lerende kind in de 21^{ste} eeuw. Hoe kunnen de voorhanden zijnde media verantwoord worden ingezet om het onderwijsaanbod ten volle te ondersteunen? Kinderen groeien op met de nieuwe media. Leerkrachten kunnen niet achterblijven.

We zijn ons er zeer van bewust dat er risico's zijn in de vrije digitale wereld. Op De Bellefleur zien we zorgvuldig toe op de bescherming van privacy en treden we streng op tegen cyberpesten en onaanvaardbare omgang met het internet. Mediawijsheid hierin is geboden. We betrekken hierin ook onze ouders. In het verleden is gebleken dat ouders dit zeer op prijs stellen.

ICT biedt ook vele mogelijkheden om de diversiteit van kinderen beter te bedienen, in kleine scholen kwaliteit te kunnen bieden en het klassenmanagement van leerkrachten te ondersteunen d.m.v. de aanschaf van tablets, touchscreens, e.d. Onderwijs kan nog meer op maat gegeven worden.

Cultuureducatie

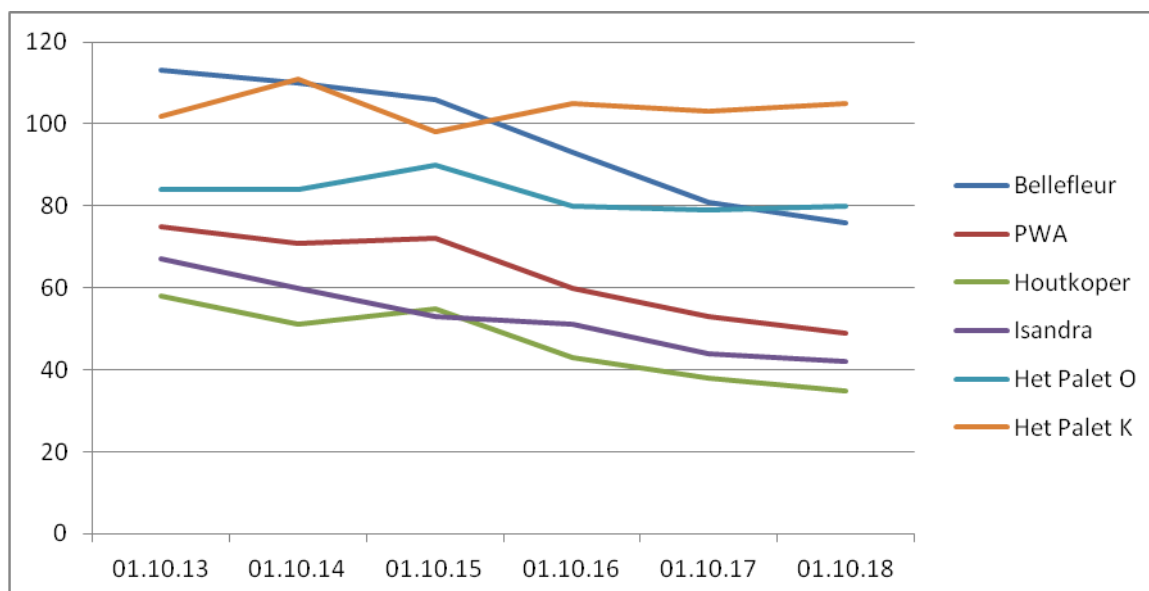
De kwaliteit van het cultuuronderwijs moet bevorderd worden. Aansluiting bij 'Reizen in de tijd' is een eerste stap.

6.2. Externe ontwikkelingen

Bevolkingskrimp

Een kernachtige trend waarmee we ook in de komende jaren te maken hebben, is het krimpen van de bevolking. In verschillende regio's in Nederland daalt het aantal inwoners en daarmee ook het aantal leerlingen. De prognose voor heel Nederland is dat er in 2020 er 140.000 leerlingen minder op de basisschool zullen zitten dan in 2012 het geval was. Voor het basisonderwijs betekent dat een verlies van 7.000 arbeidsplaatsen. Het wordt steeds moeilijker om kleine scholen in stand te houden en daarbij de hoogste onderwijskwaliteit te garanderen.

Ook de regio Rivierenland is onderhevig aan een sterke bevolkingskrimp. In onderstaande schema is het dalend leerlingaantal van Onderwijsgroep Spoenk inzichtelijk gemaakt (gegevens gemeente).



Sommige van onze scholen ontwikkelen zich gunstiger dan te voorzien viel.

Om kwalitatief hoogwaardig, betaalbaar, bereikbaar en toegankelijk onderwijs te kunnen blijven bieden in Neder-Betuwe dient er lokaal en regionaal – en bij voorkeur binnen het samenwerkingsverband BePO – te worden samengewerkt. We hebben elkaar nodig. De krimp lossen we als onderwijsgroep niet alleen op. Hier ligt ook een belangrijke taak voor de gemeente Neder-Betuwe: meer woningen bouwen voor jongeren.

De maatschappelijke functie van de school

Heden ten dage is het maatschappelijke beroep op een basisschool sterk toegenomen. Niet voor niets wordt in het kader van de leefbaarheid van een dorp of wijk de cruciale rol van de school genoemd. Uit de gesprekken die met de ouders van onze leerlingen zijn gevoerd, komt dat fenomeen sterk naar voren. Naast een onderwijsplek is de school ook een ontmoetingsplek geworden. En niet alleen voor de kinderen.

De school speelt een grote rol in burgerschapsvorming, de – multiculturele – samenleving – en diens dynamieken, passend onderwijs voor alle leerlingen en jeugdzorg. Wat betreft laatstgenoemde worden medewerkers van de school steeds meer betrokken bij zaken die het onderwijs als het ware overstijgen, maar wel verband ermee houden.

De samenwerking met buitenschoolse opvang, peuterspeelzaalwerk, vervolgonderwijs, de bibliotheek, maar ook hulpverlenende organisaties (maatschappelijk werk, zorgteams) is steeds meer vanzelfsprekend. Dit is met de overheveling van jeugdzorg naar de gemeenten nog meer geïntensiveerd. Hoe wij al deze taken kunnen vervullen, is een grote uitdaging, ook formatief.

De Bellefleur is zich zeer bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid en zoekt daarin de juiste balans tussen dat wat kan en dat wat er verwacht wordt. Ook daarin spelen ouders een grote rol en zij kunnen door toenemend – educatief – partnerschap veel bijdragen.

Ook ten aanzien van een goede opvang van nieuwkomers voelt De Bellefleur zich volledig aangesproken. Alle nieuwkomers willen wij (met behulp van BePO) zo snel mogelijk een veilige plek binnen onze school bieden.

6.3. Conclusies n.a.v. de analyse van de ontwikkelingen

Na analyse van kengetallen in bovenstaande paragrafen, zijn de volgende conclusies getrokken:

- Het dalend leerlingenaantal zal consequenties hebben voor de organisatie van ons onderwijs
- De school zal zich nog beter in het dorp moeten profileren om een leerlingenaanwas te realiseren
- ICT blijft zich ontwikkelen. Er zal een goed maar ook flexibel ict-beleidsplan moeten worden opgesteld

SWOT-analyse

<p>Sterke kanten van De Bellefleur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De school is kleinschalig • Er heerst een goede werksfeer • Het pedagogisch klimaat is goed • Aandacht en respect voor elkaar • Grote betrokkenheid van het team • Nauwe onderlinge samenwerking • Meervoudige intelligentie • Werken met tablets (differentiatie) • Leerlingen helpen elkaar • Aanbod GVO/HVO • Aanbod EHBO • Goede contacten met externen • 	<p>Kansen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grote betrokkenheid van allen • Nog meer inzet tablets, snellere feedback • Passend onderwijs • Doorgaande lijn PO/VO • Meer gebruik maken van elkaars (Spoenkbreed) expertise • Meer gebruik van ICT • Gebruik van social media • Educatief partnerschap • Meer samenwerking met PSZ • Effectief omgaan met onderwijsleertijd •
<p>Zwakke kanten van De Bellefleur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muziekonderwijs • Aanzicht schoolgebouw (bouwjaar 1952) • Inpassen van Plusarrangementen binnen de huidige groepen • 	<p>Bedreigingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klein team: invulling taakbeleid en belastbaarheid • Daling leerlingenaantal in Dodewaard • Passend onderwijs; is er voldoende expertise in huis om te voldoen aan de onderwijsbehoeften? •

7. Meerjarenbeleid

7.1. Totaaloverzicht van ontwikkelpunten

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Heroverwegen visie en missie (Insp.)	X			
Cyclische evaluatie, verbetering en borging (Insp.)	X			
Implementeren Sociaal Veiligheidsplan (Insp.)	X			
Onderwijskundig beleid en aansturing binnen een zelfsturend team (insp.)	X	X		
Afstemming instructie en verwerking op verschillen tussen leerlingen (Insp.)		X	X	X
Gestructureerd aandacht 21 ^e eeuwse vaardigheden (Insp.)		X	X	X
Visie op burgerschap en sociale integratie (Insp.)		X	X	X
Doelgericht werken met meerbegaafde leerlingen (Insp.)			X	X
Bezinning op het in beeld brengen van moeilijk meetbare referentieniveaus zoals mondelinge taalvaardigheid, schijven, e.d. (Insp.)			X	X
Verbeteren begrip lezen en woordenschat a.d.h.v. MI (Insp.)	X	X	X	X
Jaarplannen in Integraal	X	X	X	X
Begeleiding nieuwkomers	X	X	X	X
Werken met schoolbrede MI-thema's	X	X	X	X
Werken met een beredeneerd aanbod in groep 1-2	X	X	X	X
Cultureel erfgoed Reizen in de Tijd	X	X	X	X
Werken met Snappet 3.0	X	X	X	X
Opstellen ICT-beleidsplan	X			
ICT werken met tablets 10 inch (nieuwe mogelijkheden)	X	X	X	X
Opstellen streefdoelen en schoolstandaarden bij de leerlingenzorg	X			
Invoeren leerlingenraad	X			
Tevredenheidsonderzoeken uitzetten en analyseren	X		X	
Actualiseren Schoolondersteuningsprofiel	X	X	X	X
Implementeren verkeerskunsten	X	X	X	X
Certificaat Gezonde school behalen	X	X		

7.2. Veranderonderwerpen (groei-thema's)

Ook de komende jaren zal het team van De Bellefleur jaarlijkse scholing volgen op het gebied van Meervoudige Intelligentie.

Cultureel Erfgoed is een vrij nieuw fenomeen waarmee een voorzichtige start is gemaakt. De komende jaren zal Reizen in de tijd volledig moeten integreren in ons onderwijs.

Het beredeneerd aanbod van leerstof in groep 1-2 zal steeds worden geanalyseerd en aangepast aan de dan geldende noodzaak.

Het aantal nieuwkomers lijkt zich te stabiliseren. Door het aanbieden van specifieke leerstof moeten deze leerlingen zonder al te veel problemen de basisschool kunnen doorlopen.

7.3. Streefbeeld en -doelen

In het jaar 2020

- zullen de uitgangspunten van de Meervoudige Intelligentie verwerkt zijn in vrijwel de gehele lesstof
- zal De Bellefleur een goed draaiende school zijn waar de resultaten op of boven het landelijk gemiddelde liggen
- zal het team zelfsturend zijn
- zal het leerlingenaantal zich stabiliseren rond de 90 leerlingen
- zullen de lessen Cultureel erfgoed ingebed zijn in het curriculum
- zullen visie en missie worden geëvalueerd

7.4. Consequenties van het beleid

Identiteit van de organisatie

Openbaar onderwijs zal zich in onze omgeving steeds sterker moeten profileren om het hoofd boven water te houden. Alle medewerkers zullen er voor moeten zorgen dat alle (oud-)ouders een positief beeld van de school hebben en dit ook uitdragen binnen het dorp.

Onderwijs

Het onderwijs zal steeds vaker gebruik gaan maken van ICT. Het is daarom noodzakelijk dat het nieuwe ICT-plan niet al te star moet worden. Er moet een zekere flexibiliteit in zitten die tussentijdse aanpassingen toelaat. Door gebruik te maken van de Meervoudige intelligentie van de kinderen zal het plezier in leren toenemen. Dit zal zichtbaar moeten worden in de resultaten.

Personeel en organisatie

Afhankelijk van het leerlingenaantal en de financiële mogelijkheden zal getracht worden met vier groepen te blijven werken. Het team zal nog meer zelfsturend moeten worden aangezien de directie en de intern begeleider maar een dag per week op school aanwezig zijn. Dit zal een opgave worden voor de directieondersteuner en de leerkrachten. Een klein team zal wat betreft het organiseren van activiteiten steeds vaker een beroep moeten doen op hulpouders c.q. ouderraad.

Communicatie

De communicatie met ouders verloop naar wens. Een tweewekelijkse nieuwsbrief, groepsinfo en algemene informatie worden zo veel mogelijk digitaal onder de ouders verspreid. De mailadressen van de leerkrachten zijn bij de ouders bekend, zodat er korte verbindingen zijn. Ook staan directie en leerkrachten altijd open voor een gesprek met ouders/verzorgers.

Huisvesting en inrichting

Aangezien het gebouw van De Bellefleur is afgeschreven en de huidige staat van onderhoud net aan de gestelde eisen voldoet, studeert de gemeente Neder-Betuwe op het plan een Multi Functioneel Centrum te bouwen naast sporthal De Eng. In dit MFC zullen beide basisscholen, de Peuterspeelzaal, de buitenschoolse opvang, de bibliotheek en diverse verenigingen een nieuw thuis moeten vinden.

Wij hopen dat er eind 2016 meer duidelijkheid hieromtrent is.

De inrichting van de school is voldoende, al zal een vervanging van ICT-materiaal snel aan de orde zijn.

Financiën

De financiën van Stichting Onderwijsgroep Spoenk werden in het jaar 2015 in het zwart geschreven. Dit betekent echter niet dat er nu geïnvesteerd kan worden. Iedere mogelijke nieuwe aanstelling of investering zal grondig moeten worden bestudeerd op haalbaarheid en of deze op termijn rendabel zal zijn.

7.5. Planning afname vragenlijsten

2016-2017	Oudertevredenspeiling Leerlingtevredenspeiling
2017-2018	Leerklimaat in de groep Leerstofaanbod
2018-2019	Waarnemen en begrijpen Planmatig handelen Oudertevredenspeiling Leerlingtevredenspeiling
2019-2020	Organisatie en aansturing

8. Bijlagen / Op school liggen ter inzage

- 1) Vaststellingsformulier
- 2) Schoolprofielen
- 3) Planningsdocumenten

Bijlage 1**Vaststellingsverklaring Schoolplan 2016-2020**

School: OBS De Bellefleur

Adres: Marijkelaan 1

Postcode en plaats: 6669AK Dodewaard

Het schoolplan is besproken in de teamvergadering van

d.d. 18-10-2016 Handtekening directeur _____

Het schoolplan is besproken in de vergadering van de MR-deelraad van bovengenoemde school, die ingestemd heeft met / positief geadviseerd heeft over

d.d. 29-11-2016 Handtekening voorzitter MR-deelraad _____

Het schoolplan is vastgesteld door het bevoegd gezag van bovengenoemde school

Plaats _____ d.d. _____

Naam _____ Functie _____

Handtekening _____

Bijlage 2

Schoolprofielen

Om zicht te krijgen hoe de school presteert met betrekking tot verschillende thema's zijn profielen samengesteld. (NB: Zie voor uitleg afkortingen de tabel onder de profielen).

Vragenlijst: planmatige ondersteuning

Indicator	Resultaat	Standaard-deviatie	Oorsprong
De leerkracht volgt met behulp van toetsen en observatie-instrumenten systematisch de ontwikkeling van alle kinderen.	3.8	0.4	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 20/03/16 - R:5
De leerkracht signaleert tijdig voorsprong en achterstand in ontwikkeling van kinderen.	3.8	0.4	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 20/03/16 - R:5
De leerkracht geeft logische verklaringen voor de ontwikkeling van resultaten.	3.4	0.5	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 20/03/16 - R:5
De leerkracht heeft per kind inzicht in de stimulerende en belemmerende factoren met betrekking tot de ontwikkeling.	3.4	0.5	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 20/03/16 - R:5
De leerkracht stelt de onderwijsbehoeften van de kinderen vast.	3.4	0.5	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 20/03/16 - R:5
De leerkracht laat ouders actief meedenken over de begeleiding van hun kind in de groep.	3.2	0.4	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 20/03/16 - R:5
De leerkracht gebruikt analyses waar mogelijk voor de aanpak op groepsniveau.	3.0	0.6	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 20/03/16 - R:5

LEGENDA

Domein		Vragenlijsttype	
OLP	Onderwijsleerproces	ZE	Zelfevaluatievragenlijst
PO	Planmatige ondersteuning	AUD	Auditorenvragenlijst
SC	Schoolcultuur	INS	Inspectievragenlijst
SMO	Samenwerking met Ouders	PTP	Personeelstevredenheidspeiling
KM	Kwaliteitsmanagement	OTP	Oudertevredenheidspeiling
OM	Organisatiemanagement	LTP	Leerlingtevredenheidspeiling
IM	Imago		
Domein (o)		Domein (o)	
OLP (o)	Onderwijsleerproces	IC (o)	Interne communicatie
SK (o)	Schoolklimaat	CMO (o)	Communicatie met ouders
LA (o)	Leerstofaanbod	CME (o)	Contacten met externen
OT (o)	Onderwijstijd	SO (o)	Schoolontwikkeling
ZEB (o)	Zorg en begeleiding	OB (o)	Organisatiebeleid
KZ (o)	Kwaliteitszorg	IM (o)	Imago

Vragenlijst: Sociale veiligheid

Indicator	Resultaat	Standaard-deviatie	Oorsprong
De sfeer op school draagt positief bij aan het welbevinden.	3.8	0.4	Leefklimaat op school - SC - PTP - 08/04/16 - R:6
Personeelsleden voelen zich veilig op school.	4.0	0.0	Leefklimaat op school - SC - PTP - 08/04/16 - R:6
Personeelsleden zijn tevreden over de rust en orde op school.	3.8	0.4	Leefklimaat op school - SC - PTP - 08/04/16 - R:6
Personeelsleden zijn tevreden over het toezicht dat er is op de kinderen buiten de groep.	3.8	0.4	Leefklimaat op school - SC - PTP - 08/04/16 - R:6
Personeelsleden zijn tevreden over hoe ze er in slagen pesten te voorkomen.	3.8	0.4	Leefklimaat op school - SC - PTP - 08/04/16 - R:6

Vragenlijst: Ouderparticipatie

Indicator	Resultaat	Standaard-deviatie	Oorsprong
De leerkracht laat ouders actief meedenken over de begeleiding van hun kind in de groep.	3.2	0.4	Waarnemen en begrijpen - PO - ZE - 20/03/16 - R:5

Vragenlijst: Leerlingparticipatie

Indicator	Resultaat	Standaard-deviatie	Oorsprong
De leerkracht creëert in de groep een klimaat waarin kinderen elkaar helpen.	4.0	0.0	Leefklimaat in de groep - OLP - ZE - 30/11/14 - R:6
De leerkracht werkt met de groep doelgericht aan het realiseren van een positief groepsklimaat.	3.7	0.5	Leefklimaat in de groep - OLP - ZE - 30/11/14 - R:6
De leerkracht bereikt dat kinderen van en met elkaar leren.	3.8	0.4	Leerklimaat in de groep - OLP - ZE - 30/11/14 - R:6
De leerkracht bereikt dat kinderen zelfstandig leergedrag ontwikkelen.	3.7	0.5	Leerklimaat in de groep - OLP - ZE - 30/11/14 - R:6
De leerkracht bereikt dat kinderen in toenemende mate initiatieven nemen.	3.7	0.5	Leerklimaat in de groep - OLP - ZE - 30/11/14 - R:6
De leerkracht zet sterke kanten van de kinderen in om de kwaliteit van het leren te verbeteren.	3.5	0.5	Leerklimaat in de groep - OLP - ZE - 30/11/14 - R:6
De leerkracht bereikt dat kinderen in eigen woorden kunnen zeggen wat ze aan het einde van de les moeten weten of kunnen.	2.5	0.5	Instructie - OLP - ZE - 20/09/15 - R:4
De leerkracht geeft kinderen inzicht in hoeverre zij het lesdoel hebben bereikt.	2.8	0.8	Instructie - OLP - ZE - 20/09/15 - R:4

Bijlage 3**Planningsdocumenten****De Bellefleur, Dodewaard****2016-2017****Planningsdocument****Cultureel Erfgoed; Reizen in de tijd.**

Doelstelling	Het aanbod van Reizen in de tijd implementeren in ons onderwijs		
Concrete opbrengst	Er is een jaarplanning met activiteiten per groep. Cultuurbeleidsplan op stichtingsniveau		
Activiteiten	Activiteiten	Planning	Betrokkenen
Planning			
Betrokkenen	Opfrisbijeenkomst en info over portfolio in Dodewaard	September 2016	Team
	Scholingsbijeenkomst: Filosoferen met kinderen	November 2016	Team
	Scholingsbijeenkomst: Culturele competenties	November 2016	Team
	Teamoverleg Opstellen jaarplanning	December 2016	Team
	Evaluatie 1 ^e jaar cultuuronderwijs	Juni 2017	Team
	Afspraken maken voor 2 ^e jaar cultuuronderwijs	Juni 2017	Team
Verantwoordelijk	Directeur, ICC, team		
Evaluatie	Juni 2017		

Planningsdocument

Implementatie Sociaal veiligheidsplan

Doelstelling	Alle bij school betrokkenen zijn bekend met de inhoud van het Sociaal veiligheidsplan		
Concrete opbrengst	Publicatie van het definitieve plan op de schoolwebsite		
Activiteiten Planning Betrokkenen	Activiteiten	Planning	Betrokkenen
	Plan ter beoordeling naar leerkrachten en MR	Mei 2016	Directie Team MR
	Bespreking op- en/of aanmerkingen en aanvulling	September 2016	Directie Team MR
	Verwerking bovenstaande	September/oktober 2016	Directie
	Aanbieding definitief plan aan team en MR	Oktober 2016	Directie
	Publiceren op website	Oktober 2016	Webbeheerder
Verantwoordelijk	Directeur		
Evaluatie	Juni 2017		

Planningsdocument

Implementeren B-Fit activiteiten

Doelstelling	Alle leerlingen komen in aanraking met B-Fitactiviteiten zoals Pauzespelletjes, Fitheidstest, de methode Lekker Fit en relevante zaken zoals Europees Schoolfruit, Gezonde Pauzehap, Nationaal schoolontbijt, etc.		
Concrete opbrengst	Weerslag van de activiteiten aan het einde van het schooljaar.		
Activiteiten Planning Betrokkenen	Activiteiten	Planning	Betrokkenen
	Teamoverleg betreffende de planning van de pauzeactiviteiten en de Fitheidstest.	Augustus 2016	Team
	Teamoverleg over projectweek en de methode Lekker Fit!	Augustus 2016	Team
	Teamoverleg over schoolfruit, pauzehap en nationaal schoolontbijt	September 2016	Team
	Verslag van de verschillende activiteiten	Juni 2017	B-Fitcoach
	Afspraken maken voor 2017-2018	Juni 2017	B-Fitcoach
Verantwoordelijk	B-Fitcoach Directeur		
Evaluatie	Juni 2017		

Planningsdocument

Implementeren Verkeerskunsten

Doelstelling	De verkeersaanpak Verkeerskunsten implementeren in het verkeersonderwijs		
Concrete opbrengst	Document met planning, benodigdheden, etc. voor Verkeerskunsten schooljaar 2016-2017		
Activiteiten Planning Betrokkenen	Activiteiten	Planning	Betrokkenen
	Teamoverleg over de juiste aanpak - data - benodigdheden - hulpouders - onderdelen - parcoursen	September 2016	Team
	Planning van de activiteiten in het jaarplan	September/oktober 2016	Team
	Jaardocument opstellen		Directeur
	Afspraken maken voor 2017-2018	Juni	Team
Verantwoordelijk	Directeur, team		
Evaluatie	Juni 2017		

Planningsdocument

Onderzoek invoering leerlingenraad

Doelstelling	Duidelijkheid krijgen over het nut / de haalbaarheid / de invoering van een leerlingenraad		
Concrete opbrengst	Er wordt wel/niet een leerlingenraad in het leven geroepen		
Activiteiten Planning Betrokkenen	Activiteiten	Planning	Betrokkenen
	Bespreking in het team	September 2016	Team
	Evt. informatie naar deelraadMR, ouders en leerlingen	Januari 2017	Directeur
	Evt. verkiezingen voor de leerlingenraad	Februari 2017	Team
Verantwoordelijk	Team Directeur		
Evaluatie	December 2016 Juni 2017		

Planningsdocument: Jaarplannen in Integraal

Doelstelling	De jaarplannen op een overzichtelijke manier in Integraal plaatsen		
Concrete opbrengst	Alle jaarplannen per jaar snel oproepbaar		
Activiteiten Planning Betrokkenen	Activiteiten	Planning	Betrokkenen
	Jaarplannen in Word opstellen Overbrengen naar Integraal	Najaar 2016	Directeur
Verantwoordelijk	Directeur		
Evaluatie	Januari 2017		

Planningsdocument

Opstellen streefdoelen en schoolstandaarden (leerlingenzorg)

Doelstelling	Voor de vakken taal (w.o. spelling, lezen, woordenschat, begrijpend lezen) en rekenen-wiskunde stellen we streefdoelen en schoolstandaarden op		
Concrete opbrengst	Document met streefdoelen en schoolstandaarden		
Activiteiten Planning Betrokkenen	Activiteiten	Planning	Betrokkenen
	(Trend-)Analyse beschikbare gegeven door directie en IB	November/december 2016	Intern begeleider Directeur
	Bespreken in team	Februari/maart 2017	Intern Begeleider
	Opstellen document met streefdoelen en schoolstandaarden	April/mei 2017	Intern Begeleider
Verantwoordelijk	Intern begeleider Directeur		
Evaluatie	Juni 2017		

Planningsdocument

Tevredenheidsonderzoek onder ouders en leerlingen

Doelstelling	Het inventariseren van mogelijke verbeterpunten voor onze school		
Concrete opbrengst	Gegevens van de Ouderenquête en Leerlingenenquête verwerken in een Plan van Aanpak voor het schooljaar 2017-2018.		
Activiteiten Planning Betrokkenen	Activiteiten	Planning	Betrokkenen
	Teamoverleg	Februari / maart 2017	Team
	Bepalen welke onderdelen we de ouders / leerlingen voorleggen	Maart / april 2017	Team
	Enquête vanuit ParnasSys verspreiden onder de ouders / leerlingen	April / mei 2017	Directeur
	Gegevens analyseren, bespreken met team en verwerken in een PVA	Mei / juni 2017	Team Directeur
Verantwoordelijk	Directeur		
Evaluatie	Juni 2017		

Planningsdocument

Heroverwegen Visie en Missie

Doelstelling	Tijdens een studiedag op 5 december 2016 beraadt het team zich over het herzien van onze visie en missie. Uitkomsten worden op papier gezet		
Concrete opbrengst	Publicatie van onze Visie en missie in de diverse documenten op de website van de school		
Activiteiten Planning Betrokkenen	Activiteiten	Planning	Betrokkenen
	Studiedag	5 december 2016	Directie Team IB
Verantwoordelijk	Directeur, Team		
Evaluatie	Juni 2017		

Planningsdocument

Cyclische evaluatie, verbetering en borging

(under construction)

Doelstelling			
Concrete opbrengst			
Activiteiten Planning Betrokkenen	Activiteiten	Planning	Betrokkenen
Verantwoordelijk	Directeur / IB		
Evaluatie	Juni 2017		

Planningsdocument

Onderwijskundig beleid binnen een zelfsturend team

(under construction)

Doelstelling			
Concrete opbrengst			
Activiteiten Planning Betrokkenen	Activiteiten	Planning	Betrokkenen
Verantwoordelijk	Directeur, team		
Evaluatie	Juni 2017		

Planningsdocument

Werken met Snappet 3.0

Doelstelling	Alle leerkrachten kennen en kunnen de mogelijkheden van Snappet 3.0		
Concrete opbrengst	Snappet 3.0 wordt zo veel mogelijk op maat ingezet bij rekenen-wiskunde, taal en spelling		
Activiteiten Planning Betrokkenen	Activiteiten	Planning	Betrokkenen
	Informatiebijeenkomst Snappet 3.0	Augustus 2016	Team
	Implementeren nieuwe tablets (10 inch met toetsenbord)	September 2016	Team
	Evaluatie van de eerste maanden, aanpassingen doorvoeren binnen de groepen.	November 2016	Team
	Evaluatie na 1 ^e jaar Snappet 3.0 plus afspraken voor 2017-2018	Juni 2017	Team
Verantwoordelijk	Team / Directeur / IB		
Evaluatie	Juni 2017		